



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO
PROFESINIO MOKYMO CENTRAS



InTheLoop4VET

**O2-T4: Mokymo vadovas skirtas
profesinėms mokykloms, norinčioms
įdiegti grįžtamojo ryšio ciklą**

Rezultatų tipas: Intelektinio darbo rezultatai

**KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIS
MOKYMO CENTRAS**

Kovas 2021



Projekto akronimas: InTheLoop4VET
Projekto pavadinimas: „Profesinio mokymo įstaigų absolventų duomenų naudojimo tobulinimas“
Projekto kodas: 2019-1-SE01-KA202-060542

Dokumento istorija :

Versija	Data	Pakeitimai	Kas buvo pakeista	Sukurta
Versija 1.0	10/01/2020	Pradinis dokumentas	-	Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras

Dokumento Informacija

Dokumento identifikavimo kodas: 2020-01-10_InTheLoop4VET_PMI_Quality Assurance Plan
Dokumento pavadinimas: Mokymo vadovo kūrimas profesinėms mokykloms, norinčioms įdiegti grįžtamojo ryšio ciklą
Rezultatų tipas : Intelektinio darbo rezultatai
Sukūrimo data: 31/03/2021
Dokumento pobūdis: Mokymo Vadovas
Atsakingi už veiklą: Klaipėdos Ernesto Galvanausko Profesinio Mokymo Centras
Platinimas: Viešas

Atsakomybės ribojimas

Europos komisijos parama rengiant šį leidinį nereiškia, kad patvirtinamas jo turinys, t.y. jis atspindi tik autorių požiūrį, todėl Komisija negali būti laikoma atsakinga už bet kokį jame esančios informacijos naudojimą.

Šis dokumentas yra InTheLoop4VET konsorciumo nuosavybė. Projekto medžiaga buvo sukurta Projektų Vadybos ir įgyvendinimo kontekste, todėl kopijuoti ar platinti, bet kokia forma be išankstinio suderinimo su InTheLoop4VET konsorciumu draudžiama.



Turinys

1.	Įžanga	5
2	Metodologiniai elementai, kurie padės įdiegti arba pagerinti grįžtamojo ryšio ciklą.	6
2.1	Įsivertinimas	6
2.2	Kas yra indikatorius?	6
3	Skirtingų šalių pavyzdžiai stebint grįžtamąjį ryšį.....	7
3.1	Promea – Graikija.....	7
3.2	Folkuniversitetet – Švedija.....	7
3.3	Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras – Lithuania	8
3.4	CIPFP VALLE DE ELDA - Ispanija.....	8
3.5	EVBB – Vokietija	8
3.6	Apibendrinimas	9
4	Absolventų stebėjimas nacionaliniu mastu	9
4.1	Instrumentai.....	9
4.2	Paskirtis	9
5	Absolventų stebėjimas instituciniame lygmenyje	10
5.1	Instrumentai.....	10
5.2	Paskirtis	10
6	Stebėjimo būdai: apklausos ir administraciniai duomenys.....	10
6.1	Apklausos	10
6.2	Apklausų naudojimas	11
6.3	Administraciniai duomenys.....	11
7	Duomenų rinkimo metodologija.....	12
8	Aukštojo mokslo ir darbo rinkos susiejimas per absolventų duomenų stebėjimą	12
9	Pagrindiniai absolventų duomenų bruožai ir indikatoriai sisteminiu lygmeniu	13
10	Standartų peržiūra pagal kuriuos galima išskaidyti informaciją	14
10.1	Moterų ir vyrų absolventų procentas	14
10.2	Tautybės įtaka darbdavio pasirinkimui įdarbinant absolventą.....	14
10.3	Pilietybės įtaka darbdavio pasirinkimui įdarbinant absolventą.....	14
10.4	Absolventų skaičius dirbantis pagal išsilavinimą.....	14
10.5	Paklausios profesijos.....	15
10.6	Reikiamos žinios prieš įsidarbinant	15



10.7	Kiek trunka laiko susirasti darbą po studijų?	15
11	Tobulinamos srities pasirinkimas, pokyčių įgyvendinimo stebėjimas ir nauda skirtingoms grupėms	15
12	Metodologija	16
13	Trumpas apibendrinimas	24



1. Įžanga

Šios užduoties paskirtis yra sukurti grįžtamojo ryšio ciklo mokymo vadovą. Mokymo vadovas yra skirtas profesinėms mokykloms norinčioms įdiegti arba patobulinti grįžtamojo ryšio ciklą, kuris paplės galimybes išnaudoti grįžtamojo ryšio surinktą informaciją, kad pagerintų teikiamų paslaugų kokybę.

Mokymo vadovas pasiūlo metodologinius elementus, kurie padės įdiegti arba pagerinti grįžtamojo ryšio ciklą, kuris turėtų padėti profesinio mokymo centrams geriau įsivertinti. Ši dalis paaiškina, ką reikėtų daryti norint tai įgyvendinti. Šiame mokymo vadove taip pat yra įtraukti būdai, kaip optimizuoti surinktą grįžtamojo ryšio informaciją, ją organizuoti ir metodologinis skyrius. Tai turėtų padėti profesinio mokymo centrams autonomiškai daryti pasirinkimus, kurie būtų naudingi centro kokybei. Šis vadovas įtrauks informaciją, apie vizualinį įrankį, kuris padės suprasti ir sugrupuoti informaciją sekant grįžtamojo ryšio ciklą.

Šis mokymo vadovas naudoja informaciją pateiktą kitų projekto dalyvių.

Taip pat norint detaliau išanalizuoti kokią nors mokymo vadovo dalį rekomenduojama žiūrėti į ankstesnius šio projekto intelektualinius produktus.

1.2. Kam skirtas šis produktas?

Daugelis profesinių mokyklų dažniausiai neturi detalaus ir formalaus būdo rinkti grįžtamąjį ryšį iš studentų ir trečiųjų asmenų šaltinių (darbdavių, tėvų ir kt.). Šis mokymo vadovas siekia padėti profesinei mokyklai pagerinti savo teikiamų paslaugų kokybę. Dažniausiai profesinėse mokyklose nėra specialistų, kurie dirba konkrečiai su grįžtamojo ryšio informacijos rinkimu ir jos panaudojimu taip, kad centras iš to galėtų daryti išvadas naudingas mikro-reformų įgyvendinimui. Šiame mokymo vadove yra pateikti kitų šalių gerieji pavyzdžiai ir detalūs aprašymai, ką daryti kiekviename žingsnyje. Todėl šis mokymo vadovas yra skirtas tiek profesiniams centrams, kurie taiko grįžtamojo ryšio rinkimo būdus, tiek ir toms institucijoms kurios nerenka grįžtamojo ryšio iš absolventų.

1.3. Koks tikslas šio mokymo vadovo?

Šis mokymo vadovas siekia padėti profesinėms mokykloms sukurti grįžtamojo ryšio ciklą, kuris padėtų surinkti informaciją iš absolventų ir pagerintų kokybę nusakančius parametrus (pvz. mokymų dalykus ir programas, mokymo įrankius, mokymo paslaugas, standartus ir siūlomą kvalifikaciją). Taip pat yra įtraukiami gerieji pavyzdžiai ir iššūkių sprendimai, bei galimi informacijos kaupimo būdai. Taip pat instrukcija vėliau sukurtam vizualiniam įrankiui. Pagrindinis vadovo tikslas yra padėti panaudoti sukauptą informaciją taip, kad ji būtų naudinga siekiant pagerinti centro teikiamų paslaugų kokybę.



2 Metodologiniai elementai, kurie padės įdiegti arba pagerinti grįžtamojo ryšio ciklą.

2.1 Įsivertinimas

Kad profesinio mokymo kokybės įsivertinimas būtų naudingas, būtini du svarbūs aspektai. Pirmasis aspektas, - vidinė apžvalga reikalingų įrankių ir gebėjimų galinčių keisti kokybę. Antrasis - išorinis patvirtinimas, paremtas testavimu, įrankiais ar metodikomis, kad patikimai įtvirtinti pakeltą kokybės lygį. Kokybė ir savęs įsivertinimas yra glaudžiai susiję. Tam, kad būtų galima įsivertinti kokybę, svarbu turėti jau nustatytus kokybės standartus profesiniame mokyme. Kokybę būtų galima apibrėžti efektyvumo atžvilgiu – profesinės mokyklos pasiekimus ir skiriamus resursus pastangų veiksmingumui užtikrinti. Kai yra svarstoma kokybė, svarbu apsibrėžti kokybės indikatorius. Pavyzdžiui: kokie yra kriterijai, pasiekimai ir aplinkybės siekiamo tikslo? Kitais žodžiais reikia detaliai suplanuoti siekiamą tikslą. Šis tikslas gali būti apibrėžtas išorinių šaltinių (pvz. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kt. institucijos). Tačiau svarbu yra, jog pats profesinio mokymo centras galėtų save įsivertinti, todėl šis produktas yra skirtas suteikti centrams nuorodas ir siūlymus, kaip būtų galima nustatyti kokybės indikatorius ir išlaikyti kokybę. Kokybės indikatoriai padeda centrui įvertinti valdymo veiksmingumą ir efektyvumą.

Vienas didžiausių iššūkių tobulinant profesinių mokyklų kokybės lygį yra patikimos informacijos trūkumas, kuris leistų efektyviai priimti sprendimus administracijai ir mokytojams. Ši dalis mokymo vadovo siūlo indikatorius, kurie būtų naudingi visam profesinės mokyklos personalui, tam, kad jie autonomiškai galėtų priimti sprendimus, kurie gerintų centro teikiamų paslaugų kokybę

2.2 Kas yra indikatorius?

1. Indikatorius turi būti tiesiogiai susijęs su centro tikslu.
2. Indikatorius neturėtų būti priklausomas nuo išorinių veiksnių (darbdavių, tėvų ir kt.).
3. Jie turėtų būti aiškūs ir suprantami visai centro bendruomenei (mokytojams, studentams, administracijai).
4. Indikatorius turėtų atspindėti bendruomenės veiklos aspektus, taip, kad būtų galima pažvelgti į visus veiksnius, kurie lemia galutinį rezultatą.

Ši vertinimo sistema – indikatoriai siekia nustatyti veiklos produktyvumą ir teikiamų paslaugų kokybę. Trumpai tariant vertinimo sistema siekiama, nustatyti kas yra vertinamas veiksnys ir kokia jo paskirtis.



3 Skirtingų šalių pavyzdžiai sekant grįžtamąjį ryšį

3.1 Promea – Graikija

IEK PRAXIS profesinė mokykla turi sukurtą PRAXIS kokybės stebėjimo sistemą, kuri susidaro iš konsultavimo, karjeros planavimo, CV rašymo dirbtuvių, rekomendacinių laiškų rašymo ir išsiuntimo pasirinktiems darbdaviams, palaikymo iš darbingumo skatinimo ministerijos, paskaitos apie darbo teisę ir kt. IEK PRAXIS sistemiškai seka absolvento įsidarbinimo statusą ir seką jų progresą per integruota PRAXIS stebėjimo sistemą. Specifinės informacijos stebėjimo sistemoje kol kas išgauti nėra įmanoma, kadangi tam reikia ypatingo įgaliojimo, kad prisijungti prie duomenų bazės.

The National Organisation for the Certification of Qualifications & Vocational Guidance – EOPPEP (Pažodinis vertimas nacionalinė organizacija skirta išsilavinimo ir profesinio mokymo užtikrinimui)– tai yra įstatymų nustatytas organas, skirtas užtikrinti geresnę kokybę ir efektyvumą bei užtikrinti ilgaamžišką švietimo sistemą Graikijoje. Jos paskirtis yra informuoti profesines mokyklas apie darbo rinkos poreikius, skatinti kvalifikacijos kėlimą, užtikrinti žmonių įsidarbinimą ir bendradarbiavimą. EOPPEP yra nacionalinis organas, kuris nustato kokybės standartus ir atstovauja Graikiją Europos bendradarbiavimo tinkle užtikrinančiame profesinio mokymo kokybę (EQAVET).

3.2 Folkuniversitetet – Švedija

LADOK yra studentų administravimo sistema naudojama visuose Švedijos universitetuose ir kolegijose. Tai yra studentų registracijos ir vertinimo dokumentacijos sistema. LADOK sujungė duomenis ir sukūrė duomenų bazę, kuri leidžia sekti studentus nuo tada, kai studentas sprendžia, kur stoti, taip pat studijų laikotarpiu ir po studijų baigimo instituciniame lygmenyje.

Švedijos nacionalinė aukštojo mokslo agentūra yra vyriausybės organas Švedijoje, kuris yra atsakingas už Švedijos viešųjų mokyklų sistemą vaikams ir suaugusiesiems. Švedijos nacionalinė aukštojo mokslo agentūra prižiūri ir analizuoja vystymąsi ir tendencijas Švedijos aukštojo mokslo sistemoje. Taip pat šis organas yra atsakingas už oficialias statistikas. Šiose statistikose yra duomenys apie studentų skaičius besimokančius skirtingose programose, informacija apie studentus po programos baigimo, mokytojo suskirstymas pagal amžių, lyti ir švietimo institucijos finansinės ataskaitos.

Visa institucijos veikla yra stebima.

Kai kurios šalys naudoja apklausas, kad stebėtų, kaip vyksta absolventų integracija į darbo rinką, tačiau Švedija naudoja administracinius duomenis, kuriuos surenka LADOK sistemos pagalba.



3.3 Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras – Lietuva

Lietuvos nacionalinė žmogiškųjų išteklių sistema (NŽIS) integruoja duomenis iš skirtingų švietimo subjektų. Tai leidžia spręsti apie darbo rinkoje vykstančius pasikeitimus – Lietuvos absolventų įsidarbinimo skaičius ir taip pat daryti prognozes dėl ateities pakeitimų. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija naudoja duomenis paskirstant studijų finansavimą tam, kad nuspręsti, kiek kokių specialistų bus reikalinga.

Institucijos kurios yra atsakingos už absolventų duomenų stebėjimą Lietuvoje:

- Vyriausybės komisija nacionalinei žmogiškųjų išteklių stebėsenai koordinuoti;
- Užimtumo tarnyba;
- Švietimo įstaigos (profesinės mokyklos, aukštojo mokslo institucijos ir kt.)
- Švietimo ir studijų stebėjimo ir analizės centras (MOSTA).

3.4 CIPFP VALLE DE ELDA - Ispanija

Pagal paskutinę “Mapping of VET graduate tracking measures in EU Member States” (2018) Europos Komisijos ataskaitą Ispanijoje profesinių mokyklų absolventų pastovus stebėjimas yra atliekamas regioniniu lygmeniu tik dvejuose regionuose – Katalonijoje ir Baskijoje.

Yra daug nepriklausomų iniciatyvų (pvz Bertelsman fondas, Mapfre fondas, Atresmedia fondas, Adecco fondas, verslo asociacijos ir panašiai), bet jos nėra pakankamai išvystytos. Tačiau centrams ir fondams vis nepavyksta susiderinti, tikslai yra tie patys, tačiau nėra bendros platformos.

Informacija dažniausiai yra renkama iš integracijos į darbo rinką ataskaitos pateiktos švietimo ir profesinio mokymo ministerijos, finansų ir inovacijų ministerijos apklausų apie integraciją į darbo rinką. Užimtumo ministerija yra atsakinga už informacijos platinimą absolventams apie galimas darbo vietas.

3.5 EVBB – Vokietija

Nacionalinė švietimo komisijos tyrimas (NEPS) yra tyrimas sukurtas Leibnico instituto švietimo vizijoms fiksuoti (LifBi), Bambergo universitete. Pagrindinis NEPS tyrimo tikslas yra rinkti ilgajame laikotarpyje duomenis apie kompetencijų įgijimą, mokymo procesą ir su švietimo sistema susijusius asmenų padarytus sprendimus bei grįžimą į švietimo įstaigas, bet kokiame kontekste per visą gyvenimo laikotarpį. NEPS yra vienas pagrindinių būdų stebėti profesinių mokyklų absolventų pasiekimus šiai dienai. NEPS yra skirtas ilgalaikiam stebėjimui ir duomenų kaupimui, kuris remiasi apklausomis ir įvairiais rodikliais.

Vokietijoje nėra centralizuoto absolventų duomenų sekimo būdo, nei įstatymų, kurie tai skatintų daryti. Todėl kiekviena institucija pati pasirenka ar rinkti duomenis apie absolventus. Kartais



didesnės institucijos tokios kaip, Leibnico institutas daro didesnius tyrimus skirtus specifiniam sektoriui.

3.6 Apibendrinimas

Skirtingi profesinio ugdymo centrai turi skirtingas patirtis ir skirtingas duomenų stebėjimo metodus. Kai kurios šalys turi nacionalines, regionines sistemas kaupti informaciją apie absolventų pasiekimus integruotis į darbo rinką, tačiau visos šalys siekia nustatyti, kaip greitai absolventas randa darbą po studijų. Šis mokymo vadovas siekia padėti profesinėms mokykloms sėkmingai kaupti duomenis taip, kad tiktų kiekvienam atvejui. Kiekviena profesinė mokykla gali kaupti duomenis instituciniu lygmeniu ir palyginti juos su nacionaliniu lygmeniu surinktais (jei tokie yra). Kitas skyrius pristatys būdus kaip galima kaupti duomenis instituciniu ir nacionaliniu lygmeniu.

4 Absolventų stebėjimas nacionaliniu mastu

Po studijų yra du pasirinkimai kuriuos absolventas gali padaryti. Pirmas yra pradėti ieškoti darbo, o antrasis yra tęsti savo išsilavinimą toje pačioje mokykloje ar kokioje kitoje institucijoje. Norint skatinti absolventus darbo rinkoje arba padėti jiems kitame ugdymo etape, būtina sukurti specialias priemones, kurios padėtų kaupti, sisteminti asmeninę, kvalifikacinę informaciją apie studentą darbo ir tolesnio mokymo metu.

Ši sistema privalo turėti apklausą absolventams. Klausimai turėtų būti susiję su asmenine patirtimi po studijų baigimo. Klausimų pavyzdžiai:

- Kaip greitai pavyko įsidarbinti?
- Ar dirbate pagal specialybę?
- Ar įgytos žinios studijų metu yra pakankamos darbe?

Tokia apklausa leistų institucijoms daryti prognozes apie mokymo metodus, įrankius ir sudarytų galimybę atskirti kurios specialybės yra populiarios, o kurios ne.

4.1 Instrumentai

Apklausos yra pagrindinis būdas rinkti informaciją apie absolventų patirtis. Tai galima daryti remiantis administracijos turimais duomenimis. Surinkta informaciją neretai reikėtų derinti su nacionalinės socialinės apsaugos sistemos duomenų bazėje esančiais duomenimis.

Pavyzdžiui Švedijoje LADOK sistema vykdo apklausas po baigimo praėjus pusantrų metų. Stebėti studentų patirtis taip pat galima per LADOK sistemą.

4.2 Paskirtis

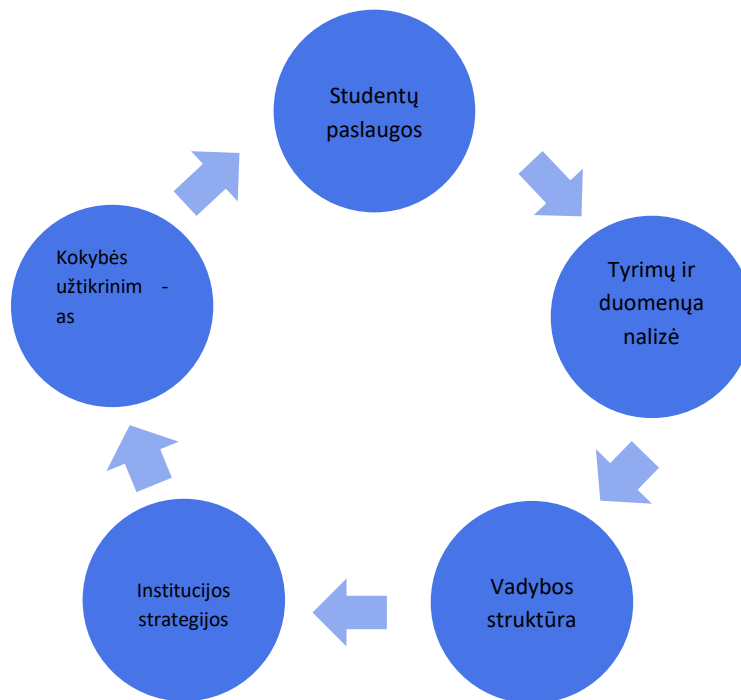
Vyriausybės renka informaciją per alumni grupes, kad galėtų šiuos duomenis analizuoti, daryti išvadas, pateikti statistiką. Surinkti duomenys padeda keičiant įstatymus ir priimant politinius

sprendimus. Tai įrodo, kad duomenų stebėjimas apie absolventus yra politiškai svarbus. Taip pat svarbu paminėti, kad vyriausybės šiuos duomenis įvertina, kaip būdą patvirtinti kokybę.

5 Absolventų stebėjimas instituciniame lygmenyje

5.1 Instrumentai

Instituciniu lygiu aukštojo mokslo centrai naudoja klausimynus sisteminti duomenis apie absolventus. Profesiniai centrai gali naudoti skirtingų institucijų surinktus duomenis, kurie gali būti surenkami skirtingai. Skirtingose šalyse atliekamų apklausų ir tyrimų dažnumas skiriasi.



5.2 Paskirtis

Aukštojo mokslo įstaigoms stebimi duomenys yra svarbūs įvairiomis paskirtimis. Be panaudojimo bendroms statistikoms nustatyti studijuojančių skaičių, administracijos veiklą, tai gali būti ir kokybės indikatorius, rodiklis, kad reikia keisti arba pagerinti studijų programą ir nurodyti, kad resursus galima būtų naudoti efektyviau. Lyginant duomenis surinktus apie dar besimokančius ir absolventus, absolventų duomenys yra dažniau asocijuojami su reklamuojamais pasiekimais, kadangi abiturientų pasiekimai darbo rinkoje gali pagerinti nacionalinį institucijos įvertinimą. Kai kurie ekspertai taip pat padarė išvadą, kad duomenys apie absolventus gali būti naudingi karjeros konsultacijos metu.

6 Stebėjimo būdai: apklausos ir administraciniai duomenys

6.1 Apklausos

Vienas iš privalomų apklausų, kaip būdo sekti absolventų duomenis po baigimo yra galimybė analizuoti progresą ir integraciją į darbo rinką. Kiekviena šalis ir profesinio mokymo centras turi skirtingus būdus įgyvendinti apklausas. Dažniausi būdai būna klausimynai ir interviu.



Apklausa yra vykdoma, kad išgauti informaciją iš absolventų, taip pat išsiaiškinti jų motyvus, nuotaikas ir patirtis po baigimo.

Tačiau nepaisant apklausų gerųjų pusių yra ir minusų. Absolventai ne visada sutinka užpildyti klausimyną, kartais klausimynai būna nepilnai ir netikslingai atsakyti. Sunkumai ypač kyla dėl interviu, ypatingai tais atvejais, kai absolventui nebūtinai sekasi darbo rinkoje.

Todėl reikėtų atsižvelgti ir į kitus būdus surinkti duomenis iš absolventų. Tam, kad būtų galima išgauti tikslią ir naudingą informaciją reikia duomenų bazės, kurioje būtų: absolvento kontaktinė informacija, skambučiai.

6.2 Apklausų naudojimas

Plusai	Minusai
Elektroninis klausimynas	
Reikalauja mažai išteklių, galimybė gauti atsakymus iškart, greitai surenkama informacija, duomenys iš karto paruošti suvedimui į duomenų bazę, tvarkymui ir analizei	Būtina, kad absolventai turėtų elektroninius paštus ir galimi sunkumai dėl jų tikslumo, galimas variantas, kad apklausos laiškas bus ignoruotas
Interviu	
Kokybinis tyrimo būdas, gilesnių atsakymų galimybė, galimybė aiškiau suskirstyti tikslines grupes	Brangu, užima daug laiko, ribotas klausimų kiekis, sudėtinga suderinti laiką tarp dviejų žmonių.
Popierinis klausimynas	
Greitas įgyvendinimas, patogus būdas absolventams	Ilga įgyvendinimo trukmė, klausimų atvirumas sumažėja, popieriaus kaina, didesnis šansas, kad bus nepilnai arba neteisingai užpildytas klausimynas

6.3 Administraciniai duomenys

Prieš įstojant į švietimo instituciją, registraciją laikyti egzaminą ar praktikos atlikimą šalyje ar užsienyje visi duomenys apie studentą yra aukštojo išsilavinimo duomenų bazėje.

Visa informacija yra laikoma elektroninėse institucijos duomenų bazėse, šios duomenų bazės laikas nuo laiko yra atnaujinamos, tai leidžia sekti studentų progresą, kokias pamokas jie lanko, kokiems kursams jie priklauso ir kokius egzaminus jie yra išlaikę. Šiuo būdu yra patogų surinkti duomenis iš visų studentų. Surinktų duomenų ir informacijos pagrindu, galima bandyti daryti skaičiavimus, prielaidas ir tyrimus dėl įvairių ateities centro aspektų ir apie išorės pakyčius. Todėl administracinių duomenų rinkimas ir analizė yra pigus būdas sekti centro progresą.



Administracinių duomenų rinkimas ir analizė apie studentų patirtis, įsitraukimą ir progresą yra lengvesnis būdas nei duomenų išgavimas apie absolventus. Švietimo institucijos dažniausiai neturi priegios prie duomenų apie absolventus, ypačingai apie jų patirtis darbo rinkoje.

Vis dėlto be specializuotos sistemos skirtos absolventų duomenų rinkimui yra sunku stebėti iš vienos institucijos į kitą, integraciją į darbo rinką ar darbą užsienyje.

Verta pridėti, kad administraciniai duomenys yra ribojantys, kadangi jie yra specifiskai susiję tik su švietimo institucijos ir savanoriškai pateikta studentų informacija.

7 Duomenų rinkimo metodologija

Apklauso	Administracinės informacijos rinkimo įrankiai
Interviu	Gyventojų registras
Tikslinės grupės	Socialinio draudimo registras
Apklauso telefonu	Aukštojo išlavavimo pasiekimų registras
Popierinės apklauso	Nedarbingumo registras
Elektroninės apklauso	Mokesčių registras
Administracinės informacijos rinkimo įrankių sujungimas su apklausomis	

8 Aukštojo mokslo ir darbo rinkos susiejimas per absolventų duomenų stebėjimą

Duomenų stebėjimas leidžia švietimo institucijoms įvertinti kokią įtaką daro įgytas išsilavinimas absolventų karjerai, taip pat leidžia geriau paruošti studentus darbo rinkos poreikiams, įvertinant kokias studijų programas reikia.

Mokytojams ir administracijai duomenų stebėjimas taip pat yra naudingas, kadangi tai leidžia jiems sužinoti apie darbo vietas į kurias gali pretenduoti absolventas, jo karjeros ir profesinio tobulinimo galimybes, sužinoti kiek žmonių dirba pagal profesiją, o kiek ne.



Yra ir išorinių priežasčių dėl ko reikėtų stebėti absolventų duomenis, tokių kaip įstatymais užtvirtinti įsipareigojimai (jei šalyje yra tokių), galimybės gauti finansavimą, tarptautinės ir nacionalinės kokybės užtikrinimo iniciatyvos.

Absolventų stebėjimas skatina studijų užbaigimą, ypač pabrėžiant ekonominį aukštojo mokslo poveikį, šalyse, kuriose absolventų nedarbo lygis yra gana aukštas

Santykį tarp aukštojo išsilavinimo sistemos ir darbo rinkos galima žvelgti iš skirtingų perspektyvų. Pirmasis požiūrio taškas, kurį vertėtų išskirti yra makro lygmuo, kuriame aukštasis mokslas daro poveikį kiekvienam asmeniui. Iš šios perspektyvos galima sakyti, kad švietimo naudingumas pasireiškia darbo rinkoje, kur jauni specialistai turi galimybę savirealizacijai. Tačiau ryški problema yra neatitikimas tarp pasiūlos ir paklausos, jaunų specialistų darbo rinkoje, kuris pasunkina galimybę analizuoti aukštojo mokslo įtaką specialybei. Todėl tam, kad įvertinti efektyvumą ir padidinti specialistų naudingumą darbo rinkai reikalingas absolventų duomenų sekimas ir analizė.

Kitas santykio aspektas tarp aukštojo mokslo santykio ir darbo rinkos pasireiškia nacionaliniame lygmenyje.

Trečiasis santykio aspektas, tai tarp aukštojo mokslo ir darbo rinkos santykio, kuris gali būti laikomas profesinių specialybių dauginimosi efektu. Švietimo plėtra lemia darbo rūšių komplikavimąsi dėl kokybės, nes stebint darbo rinką ir absolventų duomenis, galima pamatyti, kad vis atsiranda spragos specifinėse darbo srityse. Žinių ir problemų plėtra kelia naujus klausimus ir užduotis darbo rinkoje. Tai skatina naujų darbuotojų paklausą tam tikrose pramonės šakose, taip pat naujų darbo vietų kūrimą.

9 Pagrindiniai absolventų duomenų bruožai ir indikatoriai sisteminiu lygmeniu

Užimtumo aspektai: Užimtumo statuso pavyzdžiai (dirbantis – pilnu etatu, puse etato, nedirbantis, savarankiška veikla užsiimantis ir kt.), kiek laiko asmuo dirbo arba nerado darbo, kiek laiko asmuo ieškojo darbo, algos dydis, galimybė įsidarbinti, karjeros galimybės, darbo vietų lokacija ir pan. .

Socio-biografiška ir socio-ekonominė informacija: amžius, lytis, tautybė, gyvenamoji vieta, socialinė padėtis, neįgalumas, pirmoji kalba, etniškumas, šalis kurioje gimė asmuo, šeimyninė padėtis, vaikų skaičius (jei turi ir jų amžius), turimas išsilavinimas, švietimo įstaigos baigimo data ir pan.

Ar turima kokių nors papildomų kvalifikacijų: lygis ir išsilavinimo tipas, dienų kiekis praleistas praktikoje, studijų kryptis, tolimesnis tobulinimas išsilavinimo srityje.

Ryšys su studijomis: studijų rūšis, forma (nuolatinė, iššęstinė, vientisosios, bakalauro ir kt.), institucijos ir studijų krypties pasirinkimo veiksniai, studijų trukmė, darbo patirtis.



Pasitenkinimas: pasitenkinimas studijų programa/pamokomis, pasitenkinimas studijų kokybe, pasitenkinimas turimu darbu, pasitenkinimas alga, pasitenkinimas karjeros galimybėmis, pasitenkinimas įgytomis žiniomis, kurias įgijo studijų metu ir jų pritaikymu darbo metu.

Įgytų žinių aktualumas/nauda: įgytų žinių nauda įsidarbinant, studijų aktualumas ieškant darbo.

Gyvenamoji vieta/emigracijos galimybė: dabartinė gyvenamoji/darbo vieta, gyvenamoji vieta studijų laikotarpiu, patirtys su migracija, gimimo vieta, tėvų migracija, tėvų gimimo vieta.

Socialinis įsitraukimas ir visuomeniškumas: demokratinės vertybės, nuomonė apie Europą, pilietiškumas, visuomeniškumas, įvaizdis socialines medijose, praktika, aktyvumas įvairiuose asociacijose, pomėgiai ir laisvalaikis.

10 Standartų peržiūra pagal kuriuos galima išskaidyti informaciją

Keturios šalys buvo apklaustos apie taip, kaip jos išskaido ir skirsto surinktus duomenis, čia yra pateikiama Švedijos, Ispanijos, Graikijos ir Lietuvos pavyzdžiai.

10.1 Moterų ir vyrų absolventų procentas.

Visose šalyse, kurios dalyvavo apklausoje per pastaruosius tris metus didesnis skaičius baigusių profesinio mokymo studijas yra moterys. Pavyzdžiui Graikijoje 36.7% visų baigusiujų yra vyrai, o 49.3% yra moterys. Švedijoje 21% baigusiujų yra vyrai, 33% yra moterys. Per 2018 metus lyginant su 2017 metais pakilo moterų absolventų skaičius. Tad galima teigti, kad pastaruoju laiku tendencija, jog baigia daugiau moterų nei vyrų.

2018 metais profesines mokyklas Švedijoje baigė 13400 žmonių, 200 daugiau nei 2017. Baigusiujų vyrų skaičius šiek tiek nukrito, tuo tarpu apie 300 moterų daugiau baigė 2018. Švedijoje vis daugėja moterų baigusiujų profesines mokyklas.

Tačiau Ispanijoje moterų proporcija yra labiau panaši (apie 50%). Lietuvoje tai priklauso nuo specialybės, daugiau moterų baigia su socialinėmis paslaugomis susijusiu studijų, o vyrų su technika ir mechanika.

10.2 Tautybės įtaka darbdavio pasirinkimui įdarbinant absolventą.

Beveik visos šalys atsakė, kad darbdavių pasirinkimui darbuotoją, tautybė neturi įtakos.

10.3 Pilietybės įtaka darbdavio pasirinkimui įdarbinant absolventą

Beveik visos šalys atsakė, kad darbuotojo pilietybė nedaro įtakos, įdarbinant absolventą, išskyrus kai kurių profesijų atstovus.

10.4 Absolventų skaičius dirbantis pagal išsilavinimą.

Šio rodiklio procentas kiekvienoje šalyje nežymiai skiriasi. Pavyzdžiui Graikijoje tik 19.9% dirba pagal išsilavinimą, Švedijoje vidurkis žmonių dirbančių pagal išsilavinimą po studijų yra 70-80%, Ispanijoje įsidarbinimas pagal išsilavinimą priklauso nuo profesijos – vienos procentai yra didesni, kitose



mažesni, bet vidurkis yra apie 50%. Lietuvoje apie 56% profesinių mokyklų absolventų dirba pagal išsilavinimą.

10.5 Paklausios profesijos.

Graikijoje yra ypatingai didelė paklausa informacinių technologijų sektoriaus specialistų, vaistininkų ir taip pat atstovų iš didmeninės ir mažmeninės prekybos sektoriaus. Informacinių technologijų sektoriaus - įvairių specifinių programavimo kalbų specialistų, sistemų programų kūrėjų, duomenų bazių kūrėjų. Didmeninės ir mažmeninės prekybos sektoriuje labiausiai ieškoma absolventų, kurie moka užsienio kalbas, turi patirties su pardavimais, klientų aptarnavimu, taip pat techninės pagalbos tarnautojų.

Pasak Švedijos užimtumo tarnybos labiausiai reikalingos profesijos ateityje bus slaugos darbuotojai, mokytojai, inžinieriai, statybininkai, IT specialistai, virėjai, elektrikai, dailidės, suvirintojai, mechanikai. Tačiau kūrybinio sektoriaus atstovams bus sudėtingiau susirasti darbą.

Ispanijoje labiausiai paklausios specialybės yra logistikos specialistai, marketingo specialistai ir socialinių paslaugų darbuotojai.

Labiausiai ieškomi darbuotojai Lietuvoje yra technologijų ir technikos sektoriuose, antras pagal paklausą sektorius yra socialinių paslaugų (viešbučio darbuotojai, maitinimo įstaigų darbuotojai, grožio paslaugų darbuotojai). 2018 m. šie sektoriai ir buvo populiariausi tarp studentų.

10.6 Reikiamos žinios prieš įsidarbinant.

Visų šalių dalyvavusių apklausoje studentai yra patenkinti įgytomis žiniomis studijų metu, tačiau norėtų daugiau praktikos.

10.7 Kiek trunka laiko susirasti darbą po studijų?

Graikijoje dažniausiai darbo paieška po studijų baigimo trunka 1 arba 2 metus. Švedijoje 89% absolventų randa darbą per 6 mėnesius. Ispanijoje 30% absolventų lieka dirbti toje pačioje įmonėje, kurioje atliko praktiką, 20% ispanų absolventų randa darbą per metus. Lietuvoje pradedama rinkti duomenis apie absolventų įsidarbinimą praėjus 2 mėnesiams po baigimo. Dažniausiai tada absolventai jau būna radę darbą ar kitą veiklą.

11 Tobulinamos srities pasirinkimas, pokyčių įgyvendinimo stebėjimas ir nauda skirtingoms grupėms.

Tėvams ir studentams: surinkti absolventų duomenys leidžia tėvams ir būsimiems studentams geriau spręsti, kokios profesijos yra paklausios darbo rinkoje. Taip pat surinkti duomenys šiai grupei yra naudingi renkantis instituciją, kurioje mokysis.

Profesinėms mokykloms: aiškus skirtumų išryškėjimas tarp rezultatų ir lūkesčių bei laukiamų rezultatų pagrįstumo išbandymas. Galimybė koreguoti studijų programas, kurios suteiks studentams reikiamus įgūdžius ir žinias. Galimybė išbandyti studijų programas ir specifines pamokas, kurias galbūt reikėtų sukurti, panaikinti arba pakeisti. Taip bus galima geriau prisitaikyti prie darbo rinkos.



Mokytojams: duomenys leis išbandyti naujus mokymo metodus ir studentams paruošiant užduotis. Mokytojams tai leis pasidaryti išvadas ir padaryti refleksijas, kokias pamokų ar programos dalis reikėtų keisti, tobulinti ir pan.

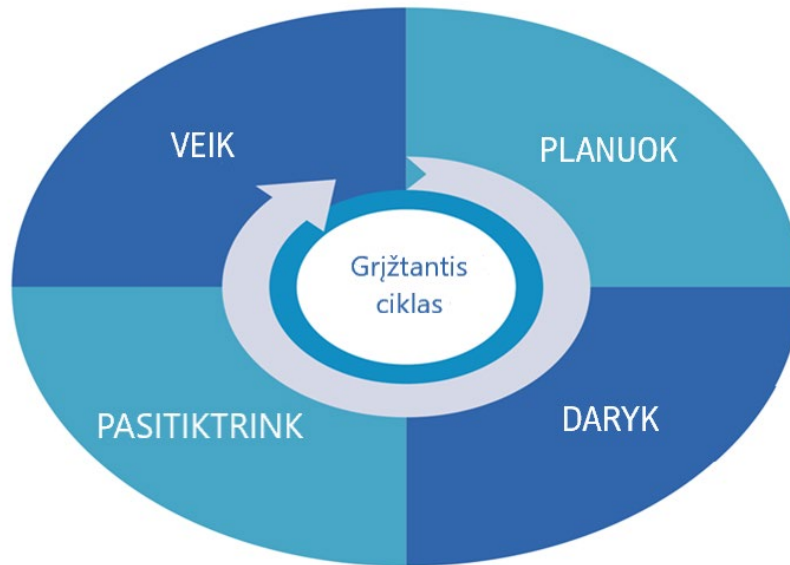
Kokybę užtikrinančioms institucijoms (pvz. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai): surinkti duomenys leis patvirtinti ir įvertinti profesinių mokyklų kokybę.

Darbo rinkai : leis suprasti kiek, kokios specialybės studentų baigia studijas. Suteiks galimybę geriau suprasti kokius sugebėjimus ir žinias absolventai atsineša į darbo rinką.

Vyriausybei: leis geriau spręsti kokioms specialybių programoms reikia didesnio finansavimo. Geresnis supratimas, kokios specialybės yra reikalingos darbo rinkoje.

12 Metodologija

Ši mokymo vadovo dalis yra skirta sukurti grįžtamojo ryšio ciklo sistemą, kuri siekia padėti profesinėms mokykloms išlaikyti arba patobulinti kokybės indikatorius ir procesus susijusius su jais. Jis yra paremtas PDPV (PLANUOK, DARYK, PASITIKRINK, VEIK) programa. Ši programa turi 6 fazes. Pirmoji dalis – „PLANUOK“, ją sudaro 0 ir 1 fazė. Nulinė fazė yra anksčiau pateiktų skyrių perskaitymas ir žinios apie būdus rinkti duomenis iš absolventų ir studentų, planavimas bei perskaitymas pilnai metodologijos skyrių. Pirmojoje fazėje yra svarbu išanalizuoti kokybės indikatorius pateiktus nacionalinių institucijų (išorinius). Kita dalis yra „DARYK“ ši dalis yra sudaryta iš dviejų fazių – 2 ir 3. Antroji fazė yra darbo grupių sukūrimas ir atsakingo asmens paskyrimas už šios veiklos įgyvendinimą. Šis mokymo vadovas yra pritaikytas visiems, todėl darbo grupė gali būti sudaryta iš administracijos darbuotojų, mokytojų ar kitų atstovų. Trečioji fazė yra kokybės indikatorių, interesų grupių į kurias bus koncentruojamasi tyrimas ir atsakymas į klausimą kaip ir koks nors pakeitimas pagerina centro veiklą. „PASITIKRINK“ yra trečioji dalis, ją sudaro taip pat dvi fazės – 4 ir 5. Ketvirtoji fazė yra kokybės indikatorių ir interesų atrankos paskutinis etapas. Penktoji fazė yra galutinio katalogo (svarbių aspektų ir veiksmų) patvirtinimas. Paskutinė dalis yra „VEIK“. Joje yra katalogo sukūrimas ir suplanuotų veiksmų įgyvendinimas bei gautų rezultatų analizavimas. Po šio žingsnio galima daryti išvadas ir kelti idėjas, ką būtų galima pakeisti ar patobulinti surenkant grįžtamąjį ryšį bei tobulinant centro kokybę.



PLANUOK: Fazė 0 ir 1

DARYK: Fazė 2 ir 3

PASITIKRINK: Fazė 4 ir 5

VEIK: Fazė 6

PLANUOK:

0 Fazė – Susiplanuok projektą

- Susiplanuokite žingsnius kuriuos atliksite
- Nuspręskite, kiek laiko galite skirti kiekvienai fazei
- Peržvelkite koks personalas galėtų būti atsakingas už šį procesą
- Apsvarstykite, kiek resursų galite skirti visam procesui
- Peržvelkite gal turite veikiančių funkcijų arba šaltinių, kurie bus naudingi procesui

1 Fazė – Analizuokite

Išanalizuokite prieinamus duomenis (kokybės indikatorius, kokybės standartus) pateiktus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kokio kito organo.

DARYK:

2 Fazė – Paskirkite atsakingą personalą.

3 Fazė – Kas sudaro kokybės indikatorius?

3.1 Interesų grupės

- Studentai
- Mokytojai



- Darbuotojai
- Nacionalinės institucijos

3.2. Kokybės lygmuo

- Pasitenkinimas profesine mokykla
- Studentų ir mokytojų motyvacija

3.3. Kokybės indikatoriai

Indikatorių tipai:

A. **Galimybės stebėti interesų grupes** – Interesų grupių stebėjimas profesinėje mokykloje.

B. **Veiklos kokybės rodikliai** – Vidiniai ir tiesioginiai rodikliai profesinės mokyklos procesai, kuriuos galima palyginti su išsikeltais tikslais ir kurie leistų patobulinti veiklos dalis, bei daryti prognozes ir įžvalgas apie interesų grupes.

3.4. Indikatoriai.

1. Galimybės stebėti ir nustatyti kokybės indikatorius susijusius su studentais.
2. Galimybės stebėti ir nustatyti kokybės indikatorius susijusius su mokytojais.
3. Galimybės stebėti ir nustatyti kokybės indikatorius susijusius su administracija.
4. Galimybės stebėti ir nustatyti kokybės indikatorius susijusius su kokybės kontrolieriais iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitos institucijos.
5. Galimybės stebėti ir nustatyti kokybės indikatorius susijusius su jau dirbančiais absolventais.
6. Galimybės stebėti ir nustatyti kokybės indikatorius susijusius su profesinės mokyklos aplinka.
7. Galimybės stebėti ir nustatyti kokybės indikatorius susijusius su išorine institucija ar atsakingos institucijos administracija.
8. Galimybės stebėti ir nustatyti kokybės indikatorius susijusius su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ar kita atsakinga institucija

PASITIKTINK:

4 Fazė - katalogo patvirtinimas

Indikatoriaus kokybės skalė:

- 1 – VISIŠKAI NESVARBU
- 2 - NESVARBU
- 3 – NEI SVARBU NEI NESVARBU
- 4 - SVARBU
- 5 – LABAI SVARBU



5 Fazė – Rezultatų analizė ir interpretacija: katalogo indikatorių vertinimas

Šios fazės tikslas yra rasti bendrą susitarimą dėl galutinio katalogo indikatoriaus sudarymo. Išrinkti tinkamiausius indikatorius, taip pat palyginti juos vienas su kitu. Pavyzdžiui peržvelkite jei profesinio centro reputacija daro įtaka studentams ir mokytojams ar tik vienai iš šių grupių. Kad įvyktų galutinio katalogo versijos patvirtinimas, turėtų sutikti 80% procentų darbo grupės narių, kad siūlomi kokybės indikatoriai ir dimensijos yra svarbios.

VEIK:

6 Fazė - Patvirtinkite galutinę katalogo versiją ir pristatykite ją

4. Kokybės indikatorių kokybės katalogas

Indikatorių katalogas yra suskirstomas į dvi dalis:

- 4.1. – Galimybės stebėti interesų grupes
- 4.2. – Kokybę nurodantys profesinės mokyklos veiklos rodikliai.

4.1. Interesų grupių stebėjimo rodikliai

Šie rodikliai yra susiję su skirtingų interesų grupių stebėjimu, kuris vyksta profesinės mokyklos ribose. Pagrindinė grupė yra studentai ypatingai absolventai, tačiau svarbios ir kitos grupės dėl to, kad jos yra susijusios.

Stebėjimo rodikliai susiję su studentų pasitenkinimu:

1. Stebėjimo rodikliai susiję su studentų pasitenkinimu ir su profesinės mokyklos įvaizdžiu ir reputacija.

Pavyzdžiai:

- Pasitenkinimas su:
 - Profesinės mokyklos veikimo sistema.
 - Reputacija.
 - Įranga ir infrastruktūra.
 - Absolventų, kurie baigė šią profesinę mokyklą paklausumu darbo rinkoje.

2. Stebėjimo rodikliai susiję su studentų pasitenkinimu su profesinės mokyklos veikimo procesais.

Rodikliai susiję su:

- Profesinės mokyklos valdymu.



- Santykiu su darbuotojais.
- Administracija.

Pavyzdžiai:

- Pasitenkinimas:
 - Administracinės veiklos.
 - Pagalba sprendžiant iššūkius ir problemas.
 - Mokytojų kvalifikacija užtikrinanti kokybišką mokinių parengimą.

3. Stebėjimo rodikliai susiję su studentų pasitekinimu su pagrindiniais veikimo procesais

- Mokymo-mokymosi procesu.
- Praktika.
- Darbo ieškojimu.

Pavyzdžiui:

- Pasitenkinimo lygis su:
 - Mokymo metodologija.
 - Įsidarbinimo galimybėmis.
 - Balansu tarp praktikos ir teorijos.

4.2. – Centro kokybės indikatoriai.

Čia yra pateikiama vidiniai ir tiesioginiai rodikliai susiję su centro veiklomis, kurias galima palyginti su mokyklos išsikeltais tikslais. Tai leis pagerinti procesą ir daryti prognozes apie interesų grupių pasitenkinimą.

Kai kurie indikatoriai prognozuoja įvairias dimensijas (sluoksnius) todėl verta detalizuoti:

- Aprašymą.
- Sluoksnį, kuriam daro įtaką (procentais ir skaičiais)

Interesų grupė	Sluoksnis kuriam daroma įtaka:
Studentai	1. Studentų pasitenkinimas su profesinės mokyklos įvaizdžiu.
	2. Studentų pasitenkinimas su profesinės mokyklos veikimu ir administracijos veikla.
	3. Studentų pasitenkinimas su pagrindiniais profesinės mokyklos veiklos procesais.



Sluoksnis:	1	2	3
Profesinės mokyklos biudžetas skirtas jos populiarinimui			
Įrašų socialinės medijose ir kitose platformose skirtas reklamuoti mokyklą			
Įrašų skaičius skirtas reklamuoti profesinės mokyklos mokymo būdus ir administracijos veiklą			
Įrašų skaičius skirtas platinti informaciją apie studentų teises ir pareigas besimokant profesinėje mokykloje			
Informacijos sklaida susijusi su vidiniais veikimo procesais			
Informacijos sklaida susijusi su profesinės mokyklos dalyvavimu įvairiose projektinėse veiklose ir jų iniciavimu			
Dalyvaujamų konferencijų skaičius susijęs su administracijos ir mokytojų kompetencijų ir sugebėjimų plėtra			
Neformalios veiklos dienų skaičius skirtas gerinti santykius (teambuildingas) tarp skirtingų grupių			
Dienų skaičius skirtas informacijos sklaidai apie profesinį mokymą			
Dienų skaičius skirtas suteikti informacijos apie integraciją į darbo rinką			
Skaičius išspręstų nepasitenkinimų, kuris tenkintų abi puses.			
Pateiktas skaičius nepasitenkinančių pareiškimų, skundų iš studentų pusės			
Studentų procentas, kurie yra nepatenkinti profesinės mokyklos įvaizdžiu			
Studentų procentas, kurie yra nepatenkinti profesinės mokyklos administracijos darbu ir organizacine veikla			
Studentų procentas, kurie žino apie profesinės mokyklos vykdomus projektus			
Studentų procentas, kurie pastebi profesinės mokyklos išsikeltų tikslų įgyvendinimą susijusių su darbo rinkos integracijos tikslais			
Studentų procentas, kurie žino apie Europos Sąjungos finansuojamas programas pvz.: ERASMUS+			
Studentų procentas, kurie žino apie įstaigas su kuriomis bendradarbiauja profesinė mokykla			
Studentų procentas, kuris rekomenduotų šią profesinę mokyklą kitiems			
Studentų procentas, kuris pritaria, kad esama profesinės mokyklos struktūra yra tinkama mokymuisi			
Studentų procentas, kuris dirba puse etato studijuodami, mokydamiesi			
Studentų procentas, kurie dirba pilnu etatu studijuodami, mokydamiesi			
Studentų procentas, kuris dirba pagal trumpalaikę sutartį			
Studentų procentas, kuris iš karto po mokyklos baigimo susirado darbą			
Studentų procentas, kuris baigęs studijas neranda darbo			
Kompanijų procentas, kuris siūlo mieste praktiką			



5. ANALIZUOKITE DUOMENIS

Kai jau turėsite aiškius duomenis, rezultatų skaičiavimo ir įsivertinimo procesas prasideda. Kiekybiniai duomenys turėtų būti palyginami su kokybiniais ir išanalizuoti iš pagrindinių profesinės mokyklos tikslų ir probleminių klausimų perspektyvas, kad būtų galima padaryti naudingas išvadas.

Šie keturi aspektai turėtų būti patikrinti:

1. Išanalizuokite pagrindinį probleminį klausimą, kurį išsikėlėte.

Išanalizuokite pagrindinį probleminį klausimą ir atsakykite ar šis klausimas yra atsakomas empiriniais duomenimis ar spėjamas.

Pagrindiniai klausimai sau turėtų atspindėti profesinės mokyklos išsikeltą tikslą.

2. Duomenų analizė turėtų vykti lyginant per skirtingus kokybės sluoksnius.

Kryžminė duomenų analizė turėtų būti atlikta, kad būtų galima tiksliai išanalizuoti duomenis. Kryžminės duomenų analizės pavyzdys yra pateiktas 23 puslapyje. Tam, kad įgyvendinti šią analizę Jūs turėtumėte apklausti skirtingų grupių atstovus tais pačiais klausimais.

Kitą aspektą, kurį vertėtų apsvarstyti yra duomenų palyginimas su praeitų metų rezultatais.

Pavyzdžiui, kokia yra priežastis praeitų metų studentų pasitenkinimo dėl pamokų kokybės pakilimo.

Jeigu praeitų metų duomenys nėra prieinami, tada galima nustatyti tariamą minimumą arba vidurkį praeitų metų. Tuomet lyginti gautus atsakymus su praeitų metų duomenimis ir lyginti juos. Tai yra vadinama ilgalaikių duomenų analize. Kitas pasirinkimas galėtų būti stebėti duomenis iš skirtingų interesų pogrupių. Tarkime pasirinkti stebėti studentų ir mokytojų, o ne administracijos ir kelti klausimą, kodėl tarp studentų ir mokytojų pasitenkinimas dėl pagrindinių profesinės mokyklos procesų yra mažesnis už kitas grupes ir pan.

3. Skaičių analizę.

Svarbu atkreipti dėmesį į duomenų kokybę ir suprasti, kas padaro šiuos surinktus duomenis svarbiais.

Statistikos ir apklausų analizė ir įvertinimas yra svarbi dalis dėl, to kad mes šiuo laiku užtikriname, kad gauti skaičiai nėra atsitiktiniai ir jie yra kokybiški.

+

4. Apibendrinimas.

Apibendrinimas yra iš surinktų duomenų išvadų pateikimas.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO
PROFESINIO MOKYMO CENTRAS



Šis vadovas greitai turės vizualinį įrankį.



13 Trumpas apibendrinimas

Šis mokymo vadovas yra skirtas profesinėms mokykloms, kurios nori sukurti arba patobulinti grįžtamojo ryšio ciklą. Jo tikslas yra efektyviai rinkti duomenis iš studentų ir trečių šalių asmenų (suinteresuotos šalys). Surinkti duomenys padės pagerinti profesinės mokyklos teikiamas paslaugas. Pirmosiose mokymo vadovo skyriuose yra siūlomi metodologiniai elementai ir kokybės indikatorių pavyzdžiai. Ši mokymo vadovo dalis yra svarbi, tam, kad būtų implementuotas grįžtamojo ryšio ciklas. Taip pat šiame mokymo vadove yra pateikiama kitų šalių duomenų stebėjimo pavyzdžiai. Tuomet yra pateikiama būdai, kaip būtų galima rinkti duomenis, taip pat pateiktų būdų plusai ir minusai. Pateikiama svarbiausi bruožai į kuriuos reikėtų atkreipti dėmesį ir patarimai stebinti duomenis. Tada yra pateikiama PDPV metodologija. Ji susidaro iš keturių dalių. Pirmoji yra „PLANUOK“, ją sudaro 0 ir 1 fazė. Kita dalis yra „DARYK“, ją sudaro taip pat dvi fazės – 2 ir 3. Trečioji dalis yra „PASITIKRINK“ šią dalį sudaro dvi fazės – 4 ir 5. Paskutinioji dalis yra „VEIK“ ji yra sudaryta iš vienos fazės, tačiau čia įvyksta visų išsikeltų tikslų įgyvendinimas. Šia metodologija siekiama sklandžiai bei glaustai paaiškinti duomenų stebėjimo būdus bei padėti juos susisteminti.