



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



InTheLoop4VET

**O2-T4: Utveckling av en utbildningsmanual
för att inrätta återkopplingsystem vid
yrkesutbildningsinstitutioner**

Resultattyp: Immateriellt resultat

**KLAIPĖDA ERNESTAS GALVANAUSKAS CENTRUM FÖR
YRKESUTBILDNING**

December 2020



Projektkronym : InTheLoop4VET
 Projektnamn : Utveckling av en utbildningsmanual för att inrätta återkopplingssystem vid yrkesutbildningsinstitutioner
 Projektnummer : 2019-1-SE01-KA202-060542

Dokumenthistorik

Versioner	Datum	Ändringar	Typ av ändring	Tillhandahållet av
Version 1.0	2020-01-10	Ursprungligt dokument	-	Klaipėda Ernestas Galvanauskas centrum för yrkesutbildning

Dokumentinformation

Dokumentets ID-namn : 2020-01-10_InTheLoop4VET_PMI_Quality Assurance Plan
 Dokumentets titel: Utveckling av en utbildningsmanual för att inrätta återkopplingssystem vid yrkesutbildningsinstitutioner
 Resultattyp: Immateriellt resultat
 Leveransdatum: 2020-05-21
 Verksamhetstyp: Utbildningsguide
 Verksamhetsledare: Klaipėda Ernestas Galvanauskas centrum för yrkesutbildning
 Spridningsnivå: Offentlig

Friskrivningsklausul

Europeiska kommissionens stöd för framställningen av den här skriften utgör inte ett godkännande av innehållet, som enbart speglar författarnas åsikter, och Kommissionen kan inte hållas ansvarig för något användande av informationen som finns däri.

Det här dokumentet är privatägt av InTheLoop4VET-konsortiet. Projektmaterial framställt inom ramen för hantering och implementering av projektverksamheten är inte tillåtet att kopieras eller distribueras i någon form eller med några medel utan ett i förväg ingått skriftligt avtal med InTheLoop4VET-konsortiet.



Innehållsförteckning

1	Introduktion.....	5
1.1	Vilken är manualens målgrupp?	5
1.2	Vad är målet med utbildningsmanualen?.....	6
2	Metodologiska komponenter för att inrätta eller förbättra effektiviteten av ett återkopplingsystem.....	7
2.1	Utvärdering.....	7
3	Exempel på sätt att spåra uppgifter om återkoppling från utexaminerade i olika länder	9
3.1	Promea – Grekland	9
3.2	Folkuniversitetet – Sverige	9
3.3	Klaipėda Ernestas Galvanauskas centrum för yrkesutbildning – Litauen	10
3.4	CIPFP VALLE DE ELDA – Spanien	11
3.5	EVBB – Tyskland.....	11
3.6	Sammanfattning	12
4	Spårning av utexaminerade på nationell nivå.....	13
4.1	Verktyg.....	13
4.2	Användning.....	14
5	Spårning av utexaminerade på institutionell nivå.....	15
5.1	Verktyg.....	15
5.2	Användning.....	15
6	Spårningsmetoder: enkätundersökningar och administrativa uppgifter	17
6.1	Enkätundersökningar	17
6.2	Användningen av enkätundersökningar	18
6.3	Administrativa uppgifter	18
7	Metodik för insamling av uppgifter	20
8	Att sammankoppla högre utbildning och arbetsmarknaden via spårning av utexaminerade ..	21
9	Viktiga aspekter och indikatorer för verksamheter kopplade till spårning av utexaminerade på systemnivå	23
10	Överblick över standarder för uppdelning av uppgifter	25
10.1	Den procentuella andelen manliga och kvinnliga utexaminerade	25
10.2	Påverkan av den utexaminerades nationalitet på valet av arbetsgivare	25
10.3	Påverkar den anställdes nationalitet arbetsgivarens val?	26



10.4	Den procentuella andelen utexaminerade som arbetar inom specialistområdet och utanför specialistområdet	26
10.5	Yrken som är mycket efterfrågade och yrken som är mindre efterfrågade	26
10.6	Utexaminerades kunskapsnivå efter avlagd examen för anställning, samt teorier och praktiska erfarenheter som utexaminerade behöver innan anställning.....	27
10.7	Hur lång tid tar det att hitta ett jobb efter avlagd examen?.....	27
11	Valet av område för anpassning/ingripande och övervakningen av implementeringen av förändringar och förloppet av institutionell anpassning.....	28
12	Metodologi	30



1 Introduktion

Den här uppgiften är fokuserad på att utveckla en utbildningsmanual för ett återkopplingssystem. Manualen är till för yrkesutbildningsleverantörer som på ett enkelt sätt önskar upprätta eller förbättra ett återkopplingssystem som kommer att förbättra deras kapacitet att exploatera återkopplingsuppgifter på sätt som förbättrar utbildningskvaliteten på leverantörnivå.

Utbildningsmanualen innehåller metodologiska komponenter för att inrätta eller förbättra effektiviteten av ett återkopplingssystem på grundval av spårningsuppgifter i egna självbedömnings syften. Det här segmentet kommer att beskriva i detalj vilka åtgärder som måste vidtas för att uppnå det. Guiden innefattar också avsnitt om optimering av uppgiftsanvändning, organisering och metodologi, som syftar till att förbättra oberoende strategiskt beslutsfattande av yrkesutbildningsleverantörer. Manualen innehåller också information om hur man använder det digitala verktyget som stöd för att förstå sambandsuppgifter och för att registrera relevant information när man planerar för hur man ska organisera eller begära (inom andra återkopplingssystem) förändringar i utbildningsutbudet.

Utbildningsmanualen använder uppgifter och efterforskningar som förbereddes av andra deltagare i projektet.

1.1 Vilken är manualens målgrupp?

Många yrkesutbildningscenter har oftast inte någon formell eller någon form av insamling av återkoppling från studenter och tredjehandskällor för självbedömning. Den här utbildningsmanualen syftar till att hjälpa yrkesutbildningsleverantörer runtom i Europa att enkelt inrätta ett återkopplingssystem som kommer att förbättra centrets kvalitetssystem. Eftersom att det oftast inte finns någon typ av yrkeskår som arbetar med den här typen av uppgifter, är manualen åtkomlig för noviser (nybörjare) eller för vem som helst som har tilldelats uppgiften att inrätta återkopplingssystemet. Manualen leder



användaren genom specifika steg för att komma igång och den introducerar bra exempel från andra länder.

1.2 Vad är målet med utbildningsmanualen?

Manualen syftar till att hjälpa yrkesutbildningsleverantörer att inrätta ett återkopplingssystem som kommer hjälpa till att samla in uppgifter och förbättra kvalitetsparametrar som är i behov av granskning och anpassning (t.ex. läroplaner och program, utbildningsmedia, vägledningstjänster, standarder och kvalifikationer som erbjuds). Den innehåller också användbara upplysningar om vad som är ett bra exempel och vad som inte är ett bra exempel när det kommer till att ta itu med frågor och problem som uppstår under processens gång, möjliga sätt att samla in uppgifter på samt ett digitalt verktyg som kommer hjälpa till att implementera återkopplingssystemet. Den här manualens huvudsakliga funktion är att utbilda yrkesutbildningsleverantörer i den strategiska identifieringen av de lämpliga sätten att använda spårningsuppgifter på för att övervaka någon av parametrarna för utbildningskvalitet.



2 Metodologiska komponenter för att inrätta eller förbättra effektiviteten av ett återkopplingsystem

2.1 Utvärdering

För att utvärderingen av kvaliteten på yrkesutbildning (VET) ska vara betydelsefull, krävs två viktiga aspekter: (1) en intern verifiering av procedurerna, färdigheterna och verktygen som behövs för att bedöma och kontrollera kvalitetsnivåer, och (2) en extern verifiering, baserad på en extern testanordning, av verktygen som krävs för att kunna verifiera den uppnådda kvaliteten på ett tillförlitligt sätt. Begreppen "kvalitet" och "bedömning" kräver, inom det pedagogiska fältet, att behandlas tillsammans. Med andra ord är det nödvändigt att fastställa kvalitetsreferenserna för utbildning i allmänhet, och för yrkesutbildning (VET) i synnerhet, för att genomföra utvärderingen av VET. Begreppet "kvalitet" förstås från uppnåendet av förbättringen av VET-systemet beträffande de uppnådda resultaten (genomslagskraft), och även från analysen av förhållandet mellan ansträngningarna som har gjorts och de uppnådda resultaten (effektivitet). När man utvärderar kvaliteten är det väldigt viktigt att definiera indikatorerna. Till exempel, vilka är kriterierna, faktorerna och prestationerna eller milstolparna för centrets mål? Syftet är att specificera målet för VET-leverantören. Det målet kan definieras av en extern källa i vissa fall (till exempel utbildningsdepartementet). Samtidigt är det viktigt att utvärderingen av kvaliteten på systemet också görs utifrån centrens självbedömningar, och därför är det nödvändigt att centren har procedurer och verktyg som tillåter dem att utvärdera och själva kontrollera de kvalitetsnivåer som de uppnår. Kvalitetsindikatorer gör det möjligt för VET-leverantörerna att utvärdera effektiviteten av centrets ledning.

Ett av de största problemen relaterade till att förbättra VET-center är bristen på tillförlitlig information för att möjliggöra både för ledningen och för utbildningsförvaltningen att fatta beslut. Den här delen av manualen syftar till att hjälpa till att inrätta ett indikatorsystem som skulle vara behjälpligt för VET-center som är allmänt accepterade av utbildningscentrets alla intressegrupper (lärare, förvaltning osv.) och som skulle vara användbart för beslutsfattande för varje enskilt center och för det reglerade utbildningssystemet som helhet.



Vad är en indikator?

1. Indikatorer måste vara direkt anknutna till ett specifikt mål för VET-centret.
2. Indikatorer borde undvika att vara beroende av externa faktorer, såsom situationen i landet eller åtgärder vidtagna av tredje parter, oavsett om de är offentliga eller privata.
3. De måste vara tydliga och begripliga för alla nivåer av offentlig förvaltning, samt för de offentliga användarna (studenter och lärare).
4. Indikatorerna måste ha sitt ursprung i en deltagande aktivitet, det vill säga, i utvecklingsprocessen borde alla relevanta aktörer inkluderas på ett sätt så att deras legitimitet garanteras liksom deras åtagande att genomföra bedömningen och mätningen.

Mätningen av dessa indikatorer syftar till att svara för verksamheten, produktiviteten och kvaliteten på tjänsterna som tillhandahålls av var och en av utbildningsinstitutionerna. Kort sagt måste mätningen ge en profil av vad varje organisation är och gör.



3 Exempel på sätt att spåra uppgifter om återkoppling från utexaminerade i olika länder

3.1 Promea – Grekland

IEK PRAXIS (en privat utbildningsorganisation) har integrerat övervakningssystemet PRAXIS. Den här VET-leverantören har en enhet för studie- och karriärvägledning för studenter och utexaminerade, som erbjuder tjänster såsom framställning och förmedling av CV och personliga brev i utvalda företag åtföljda av rekommendationsbrev, kontinuerligt stöd från leverantörens avdelning för sysselsättningsfrämjande, möten med en handledare om arbetsrättsliga frågor osv. IEK PRAXIS genomför systematisk registrering av deras utexaminerades sysselsättningsstatus och framsteg via deras integrerade övervakningssystem PRAXIS. Specifik information om det här övervakningssystemet finns dock inte tillgå i nuläget, eftersom att det krävs inloggningsuppgifter för att kunna logga in på leverantörens databas.

Den nationella organisationen för certifieringen av kvalifikationer och yrkesvägledning – EOPPEP – är en tillsynsmyndighet som investerar i bättre kvalitet och mer effektiva och tillförlitliga tjänster för livslångt lärande i Grekland. Den här organisationen har till uppgift att sammankoppla yrkesutbildning (VET) med arbetsmarknadsbehov, att höja människors yrkeskompetens, att förbättra deras anställningsmöjligheter och att stärka social sammanhållning. EOPPEP är den nationella referenspunkten för kvalitetssäkring (QA) inom yrkesutbildning (VET) och representerar Grekland i det europeiska nätverket för kvalitetssäkring i yrkesutbildning (EQAVET).

3.2 Folkuniversitetet – Sverige

LADOK är ett studentadministrationssystem som används inom alla svenska universitet och högskolor. Det är ett system för studentregistrering och betygsdokumentation.



LADOK har sammanställt uppgifter och utformat en databas som tillåter utbildningsinstitutioner att följa studenter från innan, vid inskrivning, under och efter på institutionell nivå och på programnivå.

Det svenska högskoleverket är en myndighet i Sverige som övervakar det svenska offentliga skolsystemet för barn och vuxna. Det svenska högskoleverket övervakar och analyserar utvecklingar och trender inom svensk högskoleutbildning. Den här myndigheten är också ansvarig för officiell statistik om högre utbildning.

Statistiken som samlas in omfattar bland annat siffror på antalet studenter i olika program, spårning av studenter efter avlagd examen, fördelning av lärarstaben utifrån ålder och kön, samt de högre utbildningsinstitutionernas finansiella rapportering.

Området som ska övervakas är stort, vilket beror på att det omfattar de högre utbildningsinstitutionernas samtliga verksamheter.

Vissa länder använder enkätundersökningar för att övervaka hur studenter etablerar sig själva på arbetsmarknaden, medan Sverige använder administrativa uppgifter.

3.3 Klaipėda Ernestas Galvanauskas centrum för yrkesutbildning – Litauen

Litauiska spårningssystem för nationella personalresurser integrerar uppgifterna från olika yrkeshögskolor (och även från högskolor och universitet), vilket gör det möjligt att bedöma tillståndet och förändringen gällande anställning av litauiska medborgare, att förutse framtida tendenser och att fatta beslut baserade på de insamlade uppgifterna. Departementet för utbildning, vetenskap och sport använder de tillhandahållna uppgifterna för planering och finansiering av statligt finansierade studier, för utvärdering av utbildning och utbildningsinstitutioner, för att förutse utbudet av specialister, för att informera samhället och andra berörda grupper om utexaminerades karriärer, och även för licensieringen av yrkesutbildningsprogram.



Institutioner som är ansvariga för spårning av utexaminerade i Litauen är:

- Styrelsen för nationell personalresursspårning
- Arbetsförmedlingen
- Leverantörer av utbildningstjänster (yrkeshögskolor, högskolor, universitet osv.)
- ESOC (Centret för utbildning, studieövervakning och analys), som samlar in uppgifter om anställningen av utexaminerade från högre utbildningsanstalter.

3.4 CIPFP VALLE DE ELDA – Spanien

Enligt Europakommissionens slutgiltiga rapport "Kartläggning av spårningsåtgärder för utexaminerade VET-studenter i EU:s medlemsstater" (2018) genomförs spårning av utexaminerade på regional nivå i Spanien endast i de två regioner som omfattas av den här studien (Katalonien och Baskien). Detta görs på regelbunden basis.

Det finns många oberoende initiativ, men de är inte tillräckligt utvecklade (stiftelsen Fundación Bertelsmann, stiftelsen Fundación Mapfre, stiftelsen Fundación Atresmedia, Adecco, näringslivsorganisationer, branschorganisationer osv.). En gemensam definition av kompetenser och färdigheter har inte nåtts. Det verkar som att aktörer och enheter är på samma sida men att de inte har kommit överens om en gemensam startpunkt, vilket är förenligt med dokumentet "Rapport om insättning på arbetsmarknaden". Utexaminerade VET-studenter i utbildningssystemet. Departementet för utbildning och yrkesutbildning. Finans- och näringslivsdepartementet för undersökningen om utbildningsövergången och arbetskraftsinsättning. Departementet för arbetskraft, migration och social säkerhet är ansvarigt för månadsvis/årlig marknadsinformation om arbete för utexaminerade VET-studenter.

3.5 EVBB – Tyskland

Den nationella utbildningspanelstudien (NEPS) är en studie som genomfördes av det Leibnizska institutet för utbildningsmöjligheter (LIfBi) vid Bamberguniversitetet. Syftet



med NEPS var att samla in longitudinella uppgifter om kompetensutveckling, utbildningsprocesser, utbildningsbeslut och återvändanden till utbildning i formella, icke-formella och informella kontexter i livets alla skeden. NEPS är en av de främsta källorna till uppgifter om systemet för VET-spårning som finns tillgängliga, och det är starkt beroende av den befintliga forskningen. I NEPS är insamlingen av uppgifter om VET-spårning tydligt föreställd som en longitudinell undersökning, som uppmäter och bedömer olika kohorter varje år upp till 20 år efter avlagd examen beroende på storleken på panelurvalet.

I Tyskland finns det ingen centraliserad kontroll för spårning av utexaminerade, och inte heller något rättsligt tvång att göra så. Därför kan alla institutioner fritt välja huruvida de vill spåra utexaminerade eller inte, beroende på deras intresse av att göra det. Ibland genomför större institut, såsom Leibnitz, mer omfattande undersökningar av sektorn.

3.6 Sammanfattning

Olika VET-leverantörer börjar med olika system för att samla in återkoppling. Vissa länder har nationella system som spårar uppgifter om utexaminerade medan andra länder har regionala eller inga system, men alla tenderar att fokusera på samma kvalitetsmätningar, dvs. hur snabbt de utexaminerade kan få ett jobb efter att de har avslutat sina studier. Den här manualen syftar specifikt till att hjälpa VET-leverantörer att inrätta ett effektivt återkopplingssystem och föreslår sätt för att effektivt lagra uppgifter som är universella. Varje enskild VET-leverantör kan samla in uppgifter på institutionell nivå och jämföra dem med uppgifterna som tillhandahålls av nationella institutioner (om det finns några). Följande avsnitt kommer att prestera sätt för att samla in data på nationell nivå och på institutionell nivå.



4 Spårning av utexaminerade på nationell nivå

Det finns två vägar som utexaminerade väljer efter examen. Den första är jobsökande och inträde på arbetsmarknaden, och den andra är att fortsätta sina studier vid en annan eller vid samma institution. För att främja utexaminerade på arbetsmarknaden eller för att hjälpa dem i utbildningens nästa steg, är det nödvändigt att skapa speciella verktyg som kommer att tillhandahålla information och tillhandahålla personlig, kvalificerad information om studenten under anställning och fortsatt utbildning.

Det här systemet måste också innehålla en enkät för utexaminerade. Frågor borde gälla personlig information om den utexaminerade efter avlagd examen, såsom:

- Hur snabbt lyckades du få ett jobb?
- Utövar du din specialitet?
- Motsvarar dina kunskaper vid institutionen arbetsgivarens behov? osv.

En sådan enkät kommer göra det möjligt för högskolor att göra antaganden om undervisningsmetoder, utbildningsunderlag, mer och mindre populära specialiteter osv.

4.1 Verktyg

Enkätundersökningen är den huvudsakliga metoden för att samla in information om vilka riktningar utexaminerade tar. Spårning av utexaminerade är baserad på administrativa uppgifter. Sådana verktyg är baserade på möjligheten att koppla samman information om högskolestudenter med andra uppgifter, såsom den nationella socialförsäkringsdatabasen.

Till exempel i Sverige, är systemet LADOK en undersökning av utexaminerade efter ett och ett halvt år efter avlagd examen, som genomförs regelbundet. Studenternas utveckling och framsteg kan följas via LADOK.



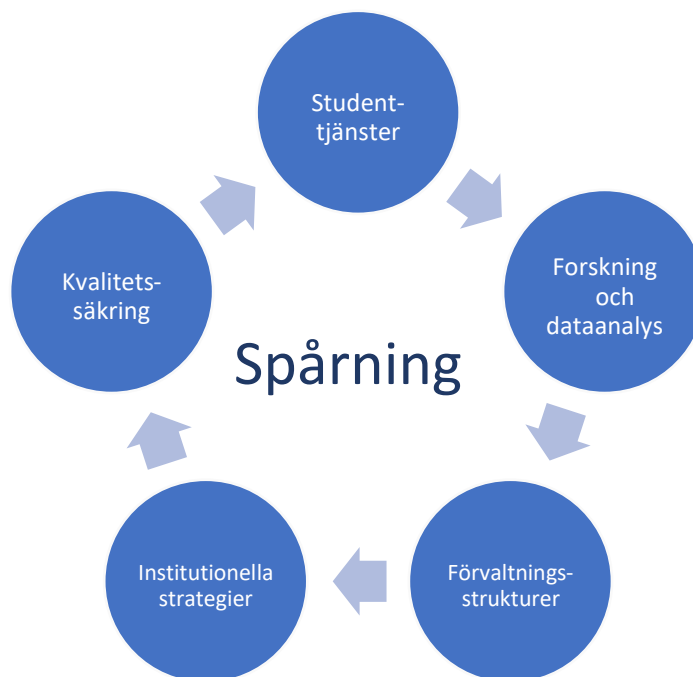
4.2 Användning

Regeringar använder verktyg för spårning av nationella alumner främst i statistiska och analytiska syften. Bland de mest specifika användningsområdena nämns oftast planering och utveckling av riktlinjer, vilket visar att spårning av utexaminerade visst är av politisk betydelse. Därutöver påstås det att regeringar förlitar sig på spårningsuppgifter om utexaminerade som en del av deras kvalitetssäkringsverksamheter.

5 Spårning av utexaminerade på institutionell nivå

5.1 Verktyg

På institutionell nivå använder högre utbildningsinstitutioner enkätundersökningar för att spåra utexaminerade. Institutioner sammanställer uppgifter som har samlats in av administrativa myndigheter anonymt. I varje enskilt land är regelbundenheten för undersökningen annorlunda, och kan variera mellan 6 månader till 3 år.



Figur 1. Effekterna av institutionell spårning

5.2 Användning

Högre utbildningsanstalter använder spårningsuppgifter i en rad olika syften. Utöver att bidra till allmän statistik, studier, administrativ verksamhet och förvaltningsverksamhet, använder institutioner enligt uppgift spårningsuppgifter främst för kvalitetssäkring (QA), förbättring eller reformering av studier och resursfördelning. Jämfört med deras användning av spårningsuppgifter om



studenter, är spårningsuppgifter om utexaminerade oftare förknippade med främjande verksamhet, eftersom att utexaminerades framgångar på arbetsmarknaden kan höja högskolors prestige eller nationella ställning och rangordning. Flera experter rapporterade också att resultaten av spårning av utexaminerade var användbara vid rådgivning till studenter, framför allt i karriärrådgivningssyften.



6 Spårningsmetoder: enkätundersökningar och administrativa uppgifter

6.1 Enkätundersökningar

En av fördelarna med att utforma, använda och implementera ett enkätundersökningssystem som ett verktyg för att spåra utexaminerade efter examen är dess förmåga att identifiera och analysera mätningen av framsteg och inträde på arbetsmarknaden. Det finns olika sätt att intervjua utexaminerade på, och hur intervjuerna genomförs beror på landet och de högsta utbildningsanstalterna. De mest förekommande typerna av undersökningar är enkäter och intervjuer.

Enkätundersökningar genomförs för att erhålla såväl faktauppgifter från den utexaminerade studenten som återkoppling rörande motiv, attityder och uppföljande åtgärder efter examen. Tyvärr finns det, tillsammans med det positiva värdet av enkätundersökningen, en nackdel. Utexaminerade ger inte alltid sitt godkännande till en undersökning i form av en enkät eller en intervju, och även inom ramen för anställning är det svårt att få till stånd en intervju, vilket riskerar att ge upphov till en ofullständig och otillräcklig utvärdering av utexaminerade.

Därför borde andra typer och former av spårning av utexaminerade också tas i beaktning. För att få och tillhandahålla korrekt information är det också nödvändigt att inkludera en databas, som innefattar kontaktinformation om den utexaminerade studenten, samtal, e-postkorrespondens, besök och möten med de tillfrågade.



6.2 Användningen av enkätundersökningar

Fördelar	Nackdelar
Digital enkätundersökning	
Låg kostnad, direkt tillgång till uppgifter i realtid, det sparar tid, automatisering av uppgifter för synpunkter, hantering, analys och rapportering	Beroende av e-postadresser och deras korrekthet, osäkerhet kring att få ett svar till undersökningen
Intervjuer	
Intervjuaren kan höja graden av återkoppling, det är möjligt att få mer djupgående information på öppna frågor, bättre kontroll över implementeringen av specifika typer av insamlingsmetoder	Högre kostnad, tar mer tid, färre kategorier och frågor som kan besvaras omfattande, svårigheter med att fastställa dagar och tider för att göra det lämpligt för båda parter (intervjuare och personen som blir intervjuad)
Pappersenkät	
Kan genomföras snabbt, relativt lämplig för utexaminerade	Tar längre tid att implementera, minskar möjligheterna för öppna frågor, kostnader för pappersenkäter, ökad risk för ofullständigt eller felaktigt genomförda enkäter

6.3 Administrativa uppgifter

I högre utbildningsanstalters databaser finns olika typer av administrativa uppgifter, däribland om tiden innan universitetsstudierna påbörjades, registrering för tentamina samt genomförandet av arbetspraktik i organisationer inom landet och utomlands.

All information som finns samlad i universitetens elektroniska databaser uppdateras emellanåt, vilket gör det möjligt för högre utbildningsanstalter att spåra studenters handlingar och rörelser, dvs. vilka kurser de är registrerade på, vilka lektioner de deltar på och vilka tentamina de måste skriva. På det här sättet är det möjligt för dig att samla in uppgifter om samtliga universitetsstudenter. Baserat på den information



och de uppgifter som har mottagits är det möjligt att göra beräkningar, dra slutsatser och göra jämförelser som i sin tur gör det möjligt för administrationen att göra prognoser för framtiden inom högskoleväsendets olika sfärer, och även utanför dem. Alltså kan insamlingen och analysen av information från administrativa uppgifter tjäna som ett ekonomiskt sätt att spåra utvecklingen och framstegen för studenter och högre utbildningsinstitutioner.

Det är lättare att erhålla administrativa uppgifter om högskolestudenters liv, deltagande och utveckling än att erhålla uppgifter om utexaminerades utveckling och framsteg. Tyvärr har inte högre utbildningsanstalter möjligheten att använda administrativa uppgifter om utexaminerade och deras fortsatta utvecklingsmöjligheter på arbetsmarknaden.

Utan ett speciellt framtaget system för spårningen av utexaminerade, är det trots allt svårt att spåra utexaminerades övergång från en institution till en annan, deras intåg på arbetsmarknaden och deras arbete utomlands.

Utöver de ovannämnda indikatorerna, är administrativa uppgifter begränsade i och med att den här databasen ackumulerar specifik information som endast är direkt relaterad till högre utbildningsanstalter, samt ytterligare information som tillhandahålls av studenter av egen fri vilja och som är frivillig.



7 Metodik för insamling av uppgifter

Enkätundersökning	Verktyg för insamling av administrativa uppgifter
Intervjuer	Folkbokföringsregister
Fokusgrupper	Socialförsäkringsregister
Telefonintervju	Register över akademiska meriter
Pappersenkät	Arbetslöshetsregister
Digital enkät	Skatteregister
Att sammanställa matchning av administrativa uppgifter och enkätundersökningar	

Enkätundersökning	Verktyg för insamling av administrativa uppgifter
Intervjuer	Folkbokföringsregister
Fokusgrupper	Socialförsäkringsregister
Telefonintervju	Register över akademiska meriter
Pappersenkät	Arbetslöshetsregister
Internetbaserad enkät	Skatteregister
Att sammanställa matchning av administrativa uppgifter och enkätundersökningar	



8 Att sammankoppla högre utbildning och arbetsmarknaden via spårning av utexaminerade

Att spåra utexaminerade gör det möjligt för högre utbildningsanstalter att fastställa effekterna av utbildning på deras utexaminerade studenters karriärer, samt att förse anställda och institutioner på arbetsmarknaden med en utvärdering av kursplaner inom högre utbildning och utexaminerades nivå av yrkesberedskap.

Användningen av spårning av utexaminerade gör det möjligt för lärare och högskoleprofessorer att erhålla information om den utexaminerades arbetsplats, karriär- och yrkesutveckling, den utexaminerades framgång, vem som arbetar inom specialistområdet och vem som arbetar utanför yrkesverksamheten.

Det finns ett flertal externa skäl för att spåra utexaminerade, såsom rättsliga krav, finansieringsincitament, kvalitetssäkring (QA) samt nationella och internationella ackrediteringsregler.

Spårning av utexaminerade stimulerar examen med en stark betoning på den ekonomiska inverkan på högre utbildning, framförallt i länder med relativt hög arbetslöshet bland utexaminerade.

Förhållandet mellan det högre utbildningssystemet och arbetsmarknaden kan ses från olika perspektiv: den första aspekten beaktas på makronivå, där effektiviteten av högre utbildning för varje individ bedöms. Utifrån det här perspektivet kan vi säga att effektiviteten av marknaden för utbildningstjänster är mest påtaglig via arbetsmarknaden, där yrkespotentialen för unga yrkespersoner är koncentrerad och där deras yrkesmässiga självförverkligande sker. Ett stort problem är missmatchningen mellan utbudet av och efterfrågan på unga yrkespersoner på den här marknaden, vilket komplicerar analysen av effektiviteten av högre utbildning inom det här specialistområdet. Därför används spårning av utexaminerade för att utvärdera effektiviteten och för att förbättra utexaminerades yrkesmässiga genomslagskraft på arbetsmarknaden.



Den andra aspekten av förhållandet mellan högre utbildning och arbetsmarknaden gör sig gällande på nationell nivå.

En tredje aspekt av förhållandet mellan högre utbildning och arbetsmarknaden kan betraktas som en yrkesmässig multiplikatoreffekt. Utvecklingen av utbildning leder till komplikationer gällande typer av arbete, vilket leder till uppdelningen av arbetskraft i samhället mellan specialistområden utifrån deras kvalitet, dvs. att det finns ett så kallat "yrkesträd" inom varje område, där kunskapsutvecklingen ger upphov till nya frågor och arbetsuppgifter. Det här stimulerar både efterfrågan på nya arbetare inom dessa industrier och efterfrågan på nya jobb.



9 Viktiga aspekter och indikatorer för verksamheter kopplade till spårning av utexaminerade på systemnivå

Anställningsstatus: anställningsstatus (anställd, heltid, deltid, arbetslös, egenanställd osv.), varaktighet av anställning/arbetslöshet, tiden för jobsökande, lönenivå, vilja till att ha tillgång till jobb, karriärmöjligheter, jobbet geografiska belägenhet.

Sociobiografisk och socioekonomisk information: ålder, kön, nationalitet, vistelseort, social bakgrund, funktionsnedsättning, modersmål, etnisk bakgrund, födelseland, barn (barnens ålder), civilstatus, avslutad formell utbildning, högre utbildning, examensåret.

Vidareutbildning och utbildningsmöjligheter: nivå och typ av utbildning, deltagande i utbildning (antalet utbildningsdagar), studieområden, ytterligare kvalifikationer som har förvärvats.

Koppling till nivå, studieområde: nivå och studieområde, typ av studier (heltid, deltid, i kombination med anställning), faktorer relaterade till valet av utbildningsinstitution och studieområde, studiernas varaktighet, arbetslivserfarenhet.

Tillfredsställelse: tillfredsställelse med studieprogrammet och/eller utbildningen, tillfredsställelse med studieförutsättningar, tillfredsställelse med nuvarande jobb, tillfredsställelse med nuvarande inkomst/lön, tillfredsställelse med karriärutveckling, tillfredsställelse med utbildningens relevans för det nuvarande jobbet.

Relevansen/användningen av förvärvade färdigheter på arbetsplatsen: användningen av studier för nuvarande anställning, matchningen av erhållna färdigheter under utbildningen och deras tillämpning i anställningen, studiernas relevans för karriärutveckling.



Vistelseorten/migration till andra länder: nuvarande vistelseort och anställning, vistelseort under studierna, migrationsbakgrund, födelseland, föräldrarnas migration, föräldrarnas födelseland.

Sociala och medborgerliga verksamheter och deltagande i dessa: demokratiska värderingar, attityder gentemot Europa, aktivt medborgarskap (AC), socialt och medborgerligt engagemang, närvaro och profilering på sociala medier, volontärarbete, föreningsaktiviteter, fritidsaktiviteter.



10 Överblick över standarder för uppdelning av uppgifter

Uppgifter från fyra länder samlades in för att få en uppfattning om de allmänna tendenserna för nyckelfaktorer och indikatorer för aktiviteter relaterade till spårning av utexaminerade som nämns ovan.

10.1 Den procentuella andelen manliga och kvinnliga utexaminerade

Enligt majoriteten av de tillfrågade har kvinnor en högre andel utexaminerade än män (sett till de senaste 3 åren). Till exempel, i Grekland är andelen 36,7 procent för män och 49,3 procent för kvinnor. I Sverige är andelen 21 procent för män och 33 procent för kvinnor. Å andra sidan hade en högre andel män (1,5 procent) än kvinnor (1,2 procent) en högskoleutbildning. Antalet kvinnor som tog examen från högre yrkesutbildning 2018 ökade något jämfört med föregående år. Fler kvinnor än män fortsätter att fullfölja högre yrkesutbildning. Totalt tog 13,400 personer examen från högre yrkesutbildning 2018, vilket är 200 fler än 2017. Antalet män som avlade examen minskade något, medan antalet kvinnor som avlade examen ökade med 300. Alltså, i Sverige ökar andelen kvinnor bland utexaminerade, och andelen män gör det inte.

I Spanien däremot, är andelen män och kvinnor bland utexaminerade ungefär densamma (50 procent). Och i Litauen valde 29,8 procent av studenterna yrkesutbildning 2017. De flesta män valde transport eller anknytande yrken, medan de flesta kvinnor valde socialt arbete 2018.

10.2 Påverkan av den utexaminerades nationalitet på valet av arbetsgivare

Nästan alla representanter för länderna som undersöktes noterade att medborgarskap har nästan ingen (väldigt liten) påverkan på valet av arbetsgivare



10.3 Påverkar den anställdes nationalitet arbetsgivarens val?

Nästan alla representanter för länderna som undersöktes noterade att arbetarens nationalitet inte påverkar valet av arbetsgivare. Dock kan det här bero på yrkesområdet.

10.4 Den procentuella andelen utexaminerade som arbetar inom specialistområdet och utanför specialistområdet

Sysselsättningsgraden för utexaminerade från yrkesprogram varierar något i olika länder. Till exempel, i Grekland arbetar 19,9 procent av de utexaminerade inom det område som de studerade; i Sverige beror det på specialistområdet men är i genomsnitt 70-80 procent; i Spanien beror anställning på specialistområdet men ligger i genomsnitt på 50 procent; i Litauen får 56 procent av de utexaminerade ett jobb inom sitt specialistområde efter avlagd examen, men fördel ges till utexaminerade med erfarenhet, även om den inte relaterar till deras yrke.

10.5 Yrken som är mycket efterfrågade och yrken som är mindre efterfrågade

I Grekland finns det en speciell efterfrågan på specialister inom områdena för ICT, parti- och detaljhandel samt läkemedelsindustrin. Inom området för ICT finns det en stor efterfrågan på mjukvaruutvecklare med kunskaper om specifika programmeringsspråk, systemadministratörer, formgivare och utvecklare samt databasadministratörer. Inom parti- och detaljhandeln är ingenjörer med början-till-slut-färdigheter (t.ex. främmande språk, säljförmåga, kundtjänst och teknisk support) högt eftertraktade.

Enligt den svenska arbetsförmedlingen kommer sjuksköterskor, lärare, ingenjörer, byggarbetare, IT-specialister, kockar, elektriker, snickare, svetsare, mekaniker och reparatörer vara de mest eftertraktade yrkena de kommande åren. Och specialister inom områden såsom kommunikation, design, humaniora och detaljhandel kommer få det svårare att hitta jobb.



I Spanien är de mest populära industrierna logistik, digital marknadsföring, internethandel och sociala tjänster.

Specialister inom tekniska specialiteter är de mest populära i Litauen. Det näst mest populära yrket är anknutet till servicesektorn (hotelltjänster, catering, utseende och hårvård). 2018 valde män specialistområden såsom transporttjänster, maskinteknik, arkitektur och konstruktion. Kvinnor valde socialt arbete och hälso- och sjukvård.

10.6 Utexaminerades kunskapsnivå efter avlagd examen för anställning, samt teorier och praktiska erfarenheter som utexaminerade behöver innan anställning

Nästan alla länder som undersöktes noterade att de flesta studenterna är nöjda med kunskaperna och färdigheterna som de har förvärvat på universitetet. Dock rapporterar utexaminerade från grekiska yrkeshögskolor en brist på praktisk tillämpning av sina färdigheter under sina studier, så de vill ha mer praktisk erfarenhet under sina studier.

10.7 Hur lång tid tar det att hitta ett jobb efter avlagd examen?

I Grekland är den genomsnittliga väntetiden för att få ett jobb efter avlagd examen 1–2 år. I Sverige hittar 89 procent av de utexaminerade ett jobb inom 6 månader efter avlagd examen. I Spanien fortsätter 30 procent av de utexaminerade att arbeta inom företaget där de gjorde sin arbetspraktik. Generellt är 20 procent av spanska utexaminerade anställda inom ett år. I Litauen, två månader efter examen, samlas information in om utexaminerade som har funnit arbete, och vanligtvis arbetar utexaminerade vid det laget.



11 Valet av område för anpassning/ingripande och övervakningen av implementeringen av förändringar och förloppet av institutionell anpassning

Föräldrar och studenter: Spårning av utexaminerade gör det möjligt för föräldrar och blivande studenter att välja ett yrke som efterfrågas i samhället och på arbetsmarknaden. Det hjälper också till att välja en högre utbildningsanstalt som tillhandahåller de nödvändiga färdigheterna, kunskaperna och förmågorna för att få drömyrket. Via spårning kan föräldrar och studenter övervaka förändringar på arbetsmarknaden och förändringar i läroplaner för högskolestudenter.

Högskolor och yrkeshögskolor: Att göra en jämförelse mellan förväntningar och resultat, kontrollera rättfärdigandet av förväntade resultat. Att tillägga och samordna läroplaner för att förse studenterna med de nödvändiga färdigheterna och kunskaperna. Kontrollera program och utbildningar som fungerar bra och kan fortsätta att existera, likväl program som behöver avslutas, förbättras eller ersättas. Detta kommer göra det möjligt att möta behoven på arbetsmarknaden.

Utbildare: Uppgifterna gör det möjligt att förbättra utbudet, metoder och utbildarnas arbetsuppgifter. Spårning gör det möjligt för utbildare att dra slutsatser om program som behöver förändras, ersättas, utvecklas, utnyttjas effektivt osv.

Kvalitetssäkringsförmedlingar: Användning av insamlade uppgifter som en metod för att verifiera och övervaka högskolor och yrkeshögskolor.

Arbetsmarknaden: Minska antalet studenter som arbetar inom specialistområden och skapa utveckling inom andra sektorer. Uppgifterna ger en förståelse för omfattningen med vilken utbildningssystemet tillhandahåller färdigheterna som krävs på arbetsmarknaden.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO
PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

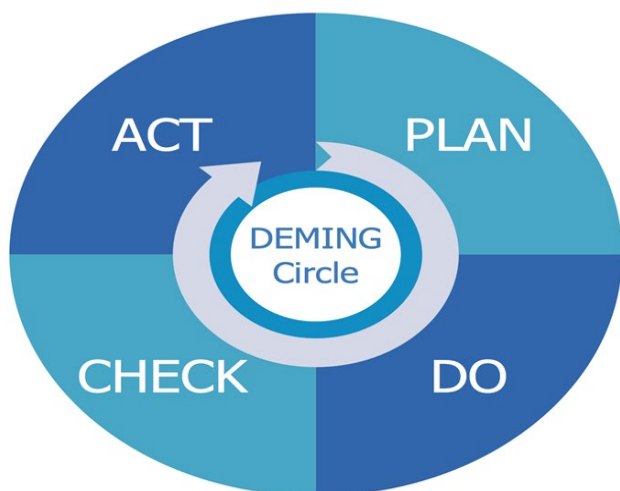


Regeringspolitik inom området för utbildning: Att fastställa i vilken omfattning finansiella program påverkar stabila prestationer, samt att kontrollera effektiviteten på nya program som behövs på arbetsmarknaden.



12 Metodologi

Den här delen av manualen fokuserar på att hjälpa till att inrätta ett system av kvalitetsindikatorer som syftar till att hjälpa VET-leverantörer att bibehålla och förbättra kvalitetsprocesser. Systemet är baserat på ett PGKA-diagram (Planera-Gör-Kontrollera-Agera). Totalt består det av 6 faser. Den första är "Planera": i fas noll är det avgörande att utarbeta stegen som du kommer att ta och att redan vara medveten om metoder för att samla in uppgifter från studenter och tredje parter. I den första fasen är det viktigt att analysera kvalitetsindikatorer som föreslås av nationella institutioner. "Göra"-delen består av två faser – den andra och den tredje. I den andra fasen utses personalen som är ansvarig för att inrätta återkopplingsystemet. Den här manualen syftar till att vara åtkomlig för alla, så det kan vara vem som helst från VET-centret. Fas tre innebär att fatta beslut om vad som är en kvalitetsindikator, en intressegrupp och en kvalitetsdimension. I grund och botten handlar det om att definiera vad som utgör katalogen över kvalitetsindikatorer. Ju fler nedskrivna indikatorer, intressegrupper, kvalitetsindikatorer och kvalitetsdimensioner desto bättre. "Studera" är den tredje delen; fas fyra handlar om att begränsa katalogen genom att rangordna indikatorerna efter deras betydelse. Den femte fasen handlar om att fastställa den slutgiltiga versionen av katalogen. Den sista delen är "Agera". Fas sex innefattar att utforma katalogen över kvalitetsindikatorer, att analysera de uppgifter från intressegrupper som finns tillgängliga och sedan sammankoppla dem med kvalitetsdimensioner och indikatorer, och slutligen att dra slutsatser om vad som kan göras för att bibehålla eller förbättra kvaliteten på VET-centrets tjänster.



PLANERA: fas 0 och 1

GÖR: fas 2 och 3

KONTROLLERA: fas 4 och 5

AGERA: fas 6



PLANERA:

Fas 0 – Planera projektet

- Utarbeta stegen
- Bestäm varaktigheten för varje fas
- Utse personalen som kommer att vara ansvarig för varje fas
- Räkna ut hur stora ekonomiska resurser som hela processen kan kräva
- Undersök om det redan finns några befintliga inslag som kan underlätta processen
- Personliga tillgångar

Fas 1 – Analysera

Analysera de tillgängliga uppgifterna (kvalitetsindikatorer, kvalitetsstandarder osv.) som tillhandahålls av statliga organ eller andra institutioner.

GÖR:

Fas 2 - Utse ansvarig personal

Fas 3 - Vad utgör en katalog över kvalitetsindikatorer?

3.1 Intressegrupper

- Studenter
- Lärare
- Arbetsgivare
- Nationella institutioner

3.2. Kvalitetsdimensioner

- Tillfredsställelse med centret
- Studenters och lärares motivation



3.3. Kvalitetsindikatorer

Typer av indikatorer:

A. Mätningar av uppfattningar bland intressegrupper –
Uppfattningar bland intressegrupper i VET-centrets ledning

B. Prestationsindikatorer – interna och direkta mätningar av VET-centrets processer, som tillåter dem att jämföras med målen som sattes upp i institutionens planering, och att förbättra deras områden, samtidigt som de gör förutsägelser om intressegruppers uppfattningar

3.4. Indikatorer

1. Mätningar av uppfattningar och prestationsindikatorer för studenter
2. Mätningar av uppfattningar och prestationsindikatorer för lärare
3. Mätningar av uppfattningar och prestationsindikatorer för administrativ personal och tjänster
4. Mätningar av uppfattningar och prestationsindikatorer för utbildningsinspektörer
5. Mätningar av uppfattningar och prestationsindikatorer för företagets anställda
6. Mätningar av uppfattningar och prestationsindikatorer för VET-centrets miljö
7. Mätningar av uppfattningar och prestationsindikatorer för den lokala administrationen
8. Mätningar av uppfattningar och prestationsindikatorer för utbildningsadministrationen



KONTROLLERA:

Fas 4 Validering av katalogen

Skala för indikatorvärden:

- 1 – INGEN BETYDELSE
- 2 – LITEN BETYDELSE
- 3 – RELATIV BETYDELSE
- 4 – STOR BETYDELSE
- 5 – VÄLDIGT STOR BETYDELSE

Fas 5 Analys och tolkning av resultat: validering av katalogen över indikatorer

Syftet med den här fasen är att nå en överenskommelse om den slutgiltiga katalogen över indikatorer. För att välja de bästa indikatorerna är det en bra idé att jämföra dem med varandra. Ett exempel är att se om VET-centrets rykte påverkar både studenter och arbetsgivare eller bara den ena av de två grupperna.

När beslut fattas om den slutgiltiga versionen av katalogen borde 80 procent av experterna (de som analyserar) komma överens om vilka kvalitetsdimensioner och indikatorer som är viktiga.



AGERA:

Fas 6 - Utformning av den slutgiltiga versionen av katalogen över kvalitetsindikatorer och presentation.

4. Katalog över kvalitetsindikatorer

Katalogen över indikatorer är indelad i två grupper:

- 4.1. Mätningar av intressegruppers uppfattningar
- 4.2. Prestationsindikatorer för centret

4.1. Mätningar av intressegruppers uppfattningar

De här mätningarna anknyter till uppfattningarna bland de olika intressegrupperna om ledningen som bedrivs på ett VET-center

Den huvudsakliga intressegruppen är studenter – och framförallt de utexaminerade – men andra grupper analyseras också eftersom att de är sammanlänkade.

Mätningar av uppfattningar om studenternas tillfredsställelse:

1. Mätningar av uppfattningar om studenternas tillfredsställelse med ryktet om VET-centret som en utbildningsinstitution

Exempel:

Nivån av tillfredsställelse med:

- VET-systemet
- VET-centrets rykte



- Faciliteter
- Utexaminerades konkurrenskraft på arbetsmarknaden

2. Mätningar av uppfattningar om studenternas tillfredsställelse med VET-centrets organisering och verksamhet (drift)

Mätningar anknutna till:

- Centrets ledning
- Relationen till personalen (administration/tjänster)
- Centrets administrativa ledning

Exempel:

Nivån av tillfredsställelse med:

- Centrets ledningsgrupp
- Hanteringen av krav och klagomål
- Överensstämmelse mellan VET-lärarens kvalifikationer (ämne, pedagogik) och kraven som erfordras av programmet

3. Mätningar av uppfattningar om studenternas tillfredsställelse med nyckelprocessernas funktion, såsom:

- Undervisnings- och inlärningsprocessen
- Utbildningsprocessen på arbetsplatser (FCT)
- Processen för att hitta ett jobb

Exempel:

Nivån av tillfredsställelse med:



- Undervisningsmetodiken
- Anställning i relation till karriärmöjligheter
- Balans mellan teoretisk och praktisk utbildning

4.2. Prestationsindikatorer för centret

De här indikatorerna är interna och direkta mätningar av VET-centrets processer, som tillåter dem att jämföras med målen som sattes upp i planeringen av centret och att förbättra deras prestation, och samtidigt göra direkta förutsägelser om olika intressegruppers uppfattningar.

Vissa indikatorer tillåter förutsägelser om flera olika dimensioner, och därför är det rekommenderat att specificera:

- Beskrivning
- Dimensionen som de förutser (siffror och procentsatser)

Intressegrupp	Dimension Prestationsindikatorer som är förutsägende om:
Studenter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentens tillfredsställelse med VET-skolans profil och framtoning 2. Studentens tillfredsställelse med skolans organisation, verksamhet (drift) och administrativa ledning 3. Studentens tillfredsställelse med skolans nyckelprocesser



Dimension:	1	2	3
Den procentuella andelen av centrets budget som är avsatt för dess främjande.			
Antalet dokument som har publicerats av centret för att främja det.			
Antalet dokument som har publicerats av centret för att informera om organiseringen och funktionen av centrets undervisning och administrativa personal.			
Antalet dokument som har publicerats av centret för att informera om studenternas rättigheter och skyldigheter.			
Antalet informativa dokument som har publicerats av centret för att informera om dess interna föreskrifter.			
Antalet dokument som har publicerats av centret för att informera om dess projekt.			
Antalet konferenser hållna vid centret för att introducera centrets lärarstab och administrativa personal för de olika sektorerna.			
Antalet aktivitetsdagar anordnade vid centret för lärare, administrativ personal och studenter.			
Antalet dagar anordnade vid centret för att ge information om yrkesutbildning (VET)			
Antalet konferenser anordnade vid centret för att informera om studenternas inträde på arbetsmarknaden.			
Den procentuella andelen klagomål och krav som har hanterats och lösts på ett tillfredsställande sätt			
Det totala antalet klagomål som formellt har lämnats in av centrets studenter			
Den procentuella andelen klagomål och krav från studenter som grundar sig på centrets profil och framtoning.			
Den procentuella andelen klagomål och krav från studenter som grundar sig på centrets organisering, verksamhet (drift) och administrativa ledning.			
Den procentuella andelen studenter som känner till VET-centrets institutionella projekt.			
Den procentuella andelen studenter som uppfattar uppnåendet av målen för inträde på arbetsmarknaden som har satts upp av VET-centret.			
Den procentuella andelen studenter som känner till de europeiska programmen som förvaltas vid VET-centret.			
Den procentuella andelen studenter som känner till enheterna som samarbetar med VET-centret.			
Den procentuella andelen studenter som skulle rekommendera VET-centret till andra.			



Den procentuella andelen studenter som anser att centrets struktur är lämplig och passande för inlärningsprocessen.			
Den procentuella andelen studenter som har ett deltidsanställningsavtal.			
Den procentuella andelen studenter som har ett heltidsanställningsavtal.			
Den procentuella andelen studenter som har ett visstidsanställningsavtal.			
Den procentuella andelen studenter som inträder på arbetsmarknaden året efter att de har slutfört sina studier.			
Den procentuella andelen arbetslösa studenter, som har slutfört studier vid centret.			
Den procentuella andelen företag i det närliggande området som erbjuder praktik vid centret.			

5. Analysera uppgifterna

När resultaten av den statistiska enkätundersökningen väl har sammanställts, inleds processen med att beräkna resultaten. Kvantitativa uppgifter (jämfört med kvalitativ dataanalys) analyseras, utifrån granskningen av svaren, metoden för de centrala forskningsfrågorna, målen för enkätundersökningen, bearbetningen av siffrorna och utvecklingen av slutsatser.

Först och främst kontrolleras följande fyra steg:

(1) Analys av de centrala forskningsfrågorna

Analys av de inledande forskningsfrågorna, om det är empiriska forskningsfrågor och om en probabilistisk urvalsmetod används. De centrala frågorna i enkätundersökningen fastställs utifrån syftet och målet med undersökningen.



(2) Tabelluppställning av gränsöverskridande uppgifter som filtrerar resultaten

En tabulering av gränsöverskridande uppgifter¹ måste genomföras för att analysera svaren på samma frågor ställda till de olika grupperna, lärarna, studenterna eller företagen.

En annan aspekt att ta i beaktande är jämförelsen av resultaten med hänvisning till tidigare år. Till exempel, vilken är orsaken till en ökad tillfredsställelse bland studenter jämfört med förra året?

Om tidigare uppgifter inte finns tillgängliga, kan referenspunkter användas. En baslinje eller ett startnummer fastställs och förändringar i trender analyseras. Tillfredsställelse och svar på andra frågor jämförs med en referenspunkt. Den här metoden kallas longitudinell dataanalys. Ett annat alternativ är att spåra uppgifter om olika undergrupper. Till exempel, låt oss anta att graden av tillfredsställelse ökar år för år bland studenter och lärare, men inte bland administrativ personal. Deras svar kan granskas för att analysera varför de är mindre tillfredsställda än andra nyckelgrupper.

(3) Analys av siffrorna

Det är viktigt att ta hänsyn till kvaliteten på dina uppgifter och förstå komponenterna som har statistisk signifikans (även kallat statistisk betydelse). Inom fältet för statistik och tolkning av enkätundersökningar, står "signifikant" för "en korrekt bedömning". Det är här vi oundvikligt ställs inför "mer eller mindre". Framför allt innebär det att resultaten av enkätundersökningen är korrekta inom en viss nivå av säkerhet och inte på grund av slumpen.

(4) Slutsatser

Slutsatserna är en spegling av de erhållna uppgifterna.

¹ Se exemplet på sida 17



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO
PROFESINIO MOKYMO CENTRAS



Manualen kommer också att innefatta information om hur man använder det visuella verktyget.